

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Colegio Medalla**  
**Milagrosa**  
Zamora

***CURSO 2020/2021***

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	49005891
<b>DENOMINACIÓN:</b>	C.P.C. “Medalla Milagrosa”
<b>LOCALIDAD:</b>	Zamora
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	Aula de 2 años, 2º ciclo de EI, EP, ESO y Bachillerato

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	1 septiembre 2020 (Versión 2)
------------------------------------	-------------------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	Rosa M <sup>a</sup> Pérez Díez
---------------------	--------------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, se elabora el siguiente Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Se trata de un Plan que se irá modificando según lo exijan las circunstancias, ajustándonos a la normativa que se vaya dictando por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, por lo que será importante situarse en la fecha y consultar la versión más actualizada de este documento.

Para su realización se ha tenido en cuenta la normativa publicada:

ACUERDO 35/2020, de 16 de julio, de la Junta de Castilla y León, por el que se modifica el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en la Comunidad de Castilla y León, aprobado por Acuerdo 29/2020, de 19 de junio, de la Junta de Castilla y León.

Acuerdo 46/2020, de 20 de agosto, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en la Comunidad de Castilla y León.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Distribución de horarios
5. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 5.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 5.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- La ubicación del Centro, con dos accesos uno desde la zona peatonal de la Calle San Torcuato y otro desde la Calle Doctor Carracido, en el centro de Zamora, con tan sólo dos patios de 422m y 373m, un gimnasio y una sala de usos múltiples, pero varios parques y plazas públicos cercanos.
- En él se imparte: Aula de 2 años, y enseñanzas de 2º ciclo de EI, EP, ESO y Bachillerato con un número total de 814 alumnos y 38 grupos. Coordinados por un número de 55 profesionales entre el personal docente y 10 no docente.
- Dispuestas en tres edificios contamos con un número de 44 aulas, (39 ordinarias con una media de 43 m<sup>2</sup> y un aula de video, tecnología, dibujo, música, estimulación y tecnología nueva), 2 aulas de informática y 8 aulas de apoyo. También contamos con capilla, biblioteca y salón de actos.
- El resto de espacios o servicios ofrecidos son (comedor, madrugadores, extraescolares etc.)

A continuación se concretan las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que componen este plan (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora Titular	Esther López Aguado	980533664
Directora Pedagógica EI/EP	Susana Palencia Vasallo	980533664

Directora Pedagógica ESO/BACH	Verónica Zamora Nogales	980533664
Otros	Ana Muñoz Jiménez	980533664 covid19.infantil@milagrosazamora.com
	Faustino Fombella Fernández	980533664 covid19.primaria@milagrosazamora.com
	Jesús Ángel Román Gallego	980533664 covid19.eso@milagrosazamora.com

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas se hace llegar a la Comunidad Educativa a través de la WEB del Centro, circulares a las familias así como correo electrónico, etc.). Estableciéndose los mecanismos de comunicación necesarios para garantizar la recepción de la información y los mecanismos para la resolución de las dudas que surjan al respecto a través de infografías sobre las diferentes medidas y protocolos establecidos para cada sector de la Comunidad Educativa, familias, alumnos, personal y la creación de unas cuentas de correo electrónico destinadas especialmente a resolución de dudas y comunicaciones por parte de las familias con respecto al Covid:

covid19.infantil@milagrosazamora.com  
covid19.primaria@milagrosazamora.com  
covid19.eso@milagrosazamora.com

En el Claustro de Inicio de curso se dan a conocer todos los protocolos, medidas organizativas así como medidas de prevención al profesorado.

El tutor instruirá a los alumnos en los primeros días de clase, sobre las medidas sanitarias y de protección personales, la información sobre horarios de entrada y salida, horario de servicios complementarios, y recomendaciones sobre el uso de los espacios comunes.

Toda la información sobre medidas higiénico-sanitarias y organizativas son trasladadas a las familias la semana antes del comienzo de las actividades lectivas de cada etapa educativa. Especialmente la relativa a los horarios, la organización en la entrada y salida escalonada de alumnos, y las puertas de entrada que utilizará cada grupo de alumnos. Así como las medidas de protección personales a las que estará obligado cada alumno, los horarios y medidas en relación con el comedor escolar etc..., a través de los medios señalados en el apartado 1.2.

Por otro lado en el interior, zonas comunes, aulas, comedor etc... así como en las puertas de acceso al Centro se coloca información gráfica sobre las medidas higiénico-sanitarias a través de infografías, cartelería, señalización de accesos, vías de tránsito, etc.

1.3. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1º Reunión Equipo directivo. <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Consejo Escolar	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Claustro	<u>SI/NO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Familias/AMPA	<u>SI/NO</u>	Web/correo		Correo electrónico, tablón



			electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	<input type="checkbox"/> Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	de anuncios y tutores
<input type="checkbox"/> Alumnos	SI/NO		Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	<input type="checkbox"/> 1ª día de clase.	Tutores
<input type="checkbox"/> Personal de Administración y Servicios	SI/NO		Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
<input type="checkbox"/> Personal de limpieza	SI/NO		Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
<input type="checkbox"/> Proveedores/ Repartidores	SI/NO		Circular	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
<input type="checkbox"/> Personal Servicio Comedor	SI/NO		Circular	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
<input type="checkbox"/> Personal Madrugadores/tar des en el cole	SI/NO		Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
<input type="checkbox"/> Otros....					

Plan Inicio de Curso.	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1º Reunión Equipo directivo. <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Consejo Escolar	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Claustro	<u>SI</u> /NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Familias/AMPA	<u>SI</u> /NO	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	<input type="checkbox"/> Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores

	<input type="checkbox"/> Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	<input type="checkbox"/> 1ª día de clase.	Tutores
	<input type="checkbox"/> Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal Madrugadores/tardes en el cole	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Otros....				
Medidas de prevención e higiene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Órganos Coordinación docente</li> </ul>	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1º Reunión Equipo directivo. <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Equipo directivo

	<input type="checkbox"/> Consejo Escolar	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Claustro	<u>SI/NO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Familias/AMPA	<u>SI/NO</u>	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	<input type="checkbox"/> Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores
	<input type="checkbox"/> Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	<input type="checkbox"/> 1ª día de clase.	Tutores
	<input type="checkbox"/> Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular

	<input type="checkbox"/> Proveedores/ Repartidores	SI/NO	Circular	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal Madrugadores/tar des en el cole	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Otros....				
Cartelería sobre medidas de seguridad	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1º Reunión Equipo directivo. <input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la activad lectiva.	Equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Consejo Escolar	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	<input type="checkbox"/> Claustro	<u>SI</u> /NO	- Reunión informativa - Infografía sala de profesores, despachos,	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo

			biblioteca, secretaría...		
	▫ Familias/AMPA	<u>SI</u> /NO	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	▫ Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas ▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores
	▫ Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	▫ 1ª día de clase.	Tutores
	▫ Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	▫ Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	▫ Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	▫ Proveedores/ Repartidores	SI/NO	Circular	▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	▫ Personal Madrugadores/tardes en el cole	SI/NO	Reunión informativa	▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular

	□ Otros....				
Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.)	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	□ 1º Reunión Equipo directivo. □ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Equipo directivo
	□ Consejo Escolar	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	□ 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	□ Claustro	<u>SI</u> /NO	- Reunión informativa - Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	□ Familias/AMPA	<u>SI</u> /NO	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	□ Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas □ Semana previa al	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores

				comienzo de la actividad lectiva.	
	<input type="checkbox"/> Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	<input type="checkbox"/> 1ª día de clase.	Tutores
	<input type="checkbox"/> Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Personal Madrugadores/tardes en el cole	SI/NO	Reunión informativa	<input type="checkbox"/> Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	<input type="checkbox"/> Otros....				



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1 Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Mantener la distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID; partiendo de esta premisa, se plantean las siguientes medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y de acceso/salida y movilidad en el centro educativo:

#### ENTRADA

AULA DE 2 AÑOS: 8,45h y 9,30h, contarán con dos turnos de entrada, por la calle San Torcuato.

#### EDUCACIÓN INFANTIL:

3º A, B, y C E.I. 8,35 HORAS

2º A y B E.I 8,40 HORAS

1º A y B E.I. 8,45 HORAS

Estos alumnos acceden por la puerta principal de San Torcuato, para lo que se abrirán las dos puertas de acceso al patio y se les indicará el lugar en el que tienen que realizar la fila con la tutora que será quien las acompañe al aula.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

1º a 4º de E. P. acceden por la entrada de la calle Doctor Carracido. Se abrirán las dos puertas de acceso al patio. Se les indicará el lugar donde deben realizar la fila con el tutor, que será quien les acompañe al aula.

1º de E.P. a las 8,45horas

2º de E.P. a las 8,40horas

3º de E.P. a las 8,45 horas

4º de E.P. a las 8:30 horas

5º a 6º de E.P. 8,30 H por la entrada de la Calle San Torcuato, abriendo las dos puertas de acceso al patio. Los alumnos de 6ºA y C acceden al edificio nuevo situado en el patio, subiendo primero 6º B que se sitúa en el piso de más arriba. Los tutores les acompañarán al aula.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA

1° y 2° de ESO: 8,25 HORAS acceso por calle San Torcuato.

3° ESO : 8,25 HORAS acceso por calle de Doctor Carracido.

4° ESO : 8,20 HORAS acceso por calle de Doctor Carracido

1° y 2° BACHILLERATO. 8,20 HORAS acceso por calle San Torcuato.

Las familias no podrán acceder al patio, acompañarán a los alumnos hasta la puerta donde estará esperando el tutor que acompañará a los alumnos hasta la fila, se insistirá a las familias en la puntualidad y la necesidad de mantener la entrada despejada.

Los alumnos harán la fila en el patio indicado, respetando la señalización de distancia personal y accederán al aula correspondiente de forma ordenada. En el caso de Infantil y primaria será el profesor Tutor el que les reciba y les acompañe al aula. Y en el caso de Secundaria un profesor de guardia en cada puerta vigilará que las entradas se realicen de forma ordenada.

## SALIDA

### EDUCACIÓN INFANTIL

AULA DE 2 años: 13,00

1° E.I. : 13,40 horas.

2° E.I: 13,45 horas.

3° E. I. 13,50 horas.

Estos grupos saldrán por la calle San Torcuato, utilizando las dos puertas de acceso a la calle: puerta de hierro, y puerta de madera. Las tutoras serán las encargadas de acompañarlos.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

1° E. P : 13,55 HORAS

2° E.P. : 14,00 HORAS

3° E.P. : 14,05 HORAS

Estos tres cursos saldrán por la calle del Doctor Carracido. Será el profesor que esté impartiendo clase con ellos en la última hora quien les acompañe.

4° E.P.: 13,55 HORAS

5° E. P.: 14,00 HORAS

6° E.P.: 14,05 HORAS

Estos tres cursos saldrán por la Calle San Torcuato, acompañados por el profesor que esté con ellos durante la última hora.

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

3º y 2º ESO: 14,25 HORAS por Calle San Torcuato.

1º ESO: 14,25 HORAS por calle San Torcuato (Galería de Infantil).

4º ESO: 14,20 HORAS por calle del Doctor Carracido.

#### BACHILLERATO

1º y 2º: 14,20 HORAS por calle San Torcuato.

#### RECREOS

Dada las características de nuestro Centro, con espacios exteriores limitados, nos hemos visto en la necesidad de solicitar a la Excm. Diputación de Zamora los espacios al aire libre con los que cuenta el Colegio Universitario, siguiendo las indicaciones del Gobierno de poder solicitar a las administraciones públicas competentes ayuda en esta situación excepcional, y así liberar nuestro patio de alguno de los grupos de alumnos y realizar allí también los recreos.

Los alumnos permanecerán con la mascarilla puesta durante el tiempo de recreo a excepción de los alumnos de E. Infantil, según lo establecido en el apartado 5.3 del acuerdo 46/2020 de 20 de Agosto, “ Será obligado el uso de mascarilla de protección con excepción del nivel de E. Infantil, para los niños a partir de los 6 años de edad.”

El reparto de los recreos quedaría de la siguiente manera:

#### EDUCACIÓN INFANTIL

Saldrán todos los grupos de E. Infantil a la misma hora al recreo, asignando a cada grupo una zona diferente, para respetar la separación de los grupos estables de convivencia. Serán las tutoras las que hagan la guardia del recreo.

HORARIO: 10,25-10,55 HORAS.

1º E.I.: parte baja del patio de San Torcuato, dividida en dos zonas para cada grupo A y B.

2º E.I.: Un grupo en la parte alta del patio de Calle San Torcuato junto con la galería que da a las aulas de E. Infantil, y el otro grupo en la parte alta del patio que da a la calle del Doctor Carracido.

3º E.I.: parte baja del patio de la calle del Doctor Carracido, dividida en tres zonas para cada grupo.

SEGUNDO RECREO: 13,00- 13,15 horas. Con la misma distribución de espacios que en el primer recreo

El aula de 2 años gestionará sus tiempos de descanso en función de las necesidades de los alumnos/as, cuando el patio se encuentre vacío.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

HORARIO: 11,35-12,05 HORAS

1º A: parte superior del patio de la Calle del Doctor Carracido.

1ºB y C: parte central del patio del Doctor Carracido.

2ºA y B: parte cubierta del patio del Doctor Carracido.

3º A, B y C: Jardines del colegio Universitario ubicados en la calle del Doctor Carracido.

4ºA, B y C: patio de la calle San Torcuato.

5º, 6º: zonas exteriores del Colegio Universitario junto a la puerta principal.

Serán los profesores que imparten la hora anterior al recreo los que les acompañen hasta que llegue el profesor de guardia correspondiente, según calendario a elaborar.

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

HORARIO: 11,00-11,30 HORAS

1º Y 2º de ESO: patio de la Calle San Torcuato.

3º y 4º de ESO: saldrán al exterior del colegio por la parte de atrás, puerta pequeña de la calle del Doctor Carracido. Saliendo y entrando los grupos de 3º de ESO cinco minutos más tarde que los de 4º.

Serán los profesores que imparten la última hora antes del recreo los que vigilen la bajada de los alumnos y se establecerán guardias rotatorias para vigilar la vuelta y acceso de nuevo al centro, cuidando que se cumpla la distancia mínima de seguridad y las conductas de higiene.

#### BACHILLERATO

Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal del patio de Doctor Carracido.

Serán los profesores que imparten la última hora antes del recreo los que vigilen la

bajada de los alumnos y se establecerán guardias rotatorias para vigilar la vuelta y acceso de nuevo al centro, cuidando que se cumpla la distancia mínima de seguridad y las conductas de higiene.

Por otro lado también se deben identificar y señalar los espacios comunes que permitan el mantenimiento de dicha distancia, independientemente de la organización de los espacios educativos que se detallarán posteriormente.

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Pasillos y Galerías	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Personal de secretaría</li> </ul>
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Coordinador de Dpto.</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de</li> </ul>

		ciclo □ Profesorado
Portería	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>□ Señalización suelo o paredes</li> <li>□ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Personal de portería</li> </ul>
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>□ Señalización suelo o paredes</li> <li>□ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>□ Coordinador de ciclo</li> <li>□ Profesorado</li> </ul>
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Profesorado</li> </ul>
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>□ Señalización suelo o paredes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>□ Coordinador de ciclo</li> <li>□ Profesorado</li> </ul>
Vestuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>□ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> <li>□ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>□ Profesorado EF</li> <li>□ Responsables de actividades extraescolares</li> </ul>
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>□ Señalización suelo o paredes</li> <li>□ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> <li>□ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>□ Profesorado EF</li> <li>□ Responsables de actividades extraescolares</li> </ul>
Patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Director</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<p>Pedagógico de la etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> <li>▫ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Responsables del servicio de comedor</li> </ul>
Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aula de estimulación sensorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> <li>▫ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Salón de los espejos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> <li>▫ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aula de Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> </ul>

	zonas. <input type="checkbox"/> Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).	<input type="checkbox"/> Profesorado
Biblioteca	<input type="checkbox"/> Cartelería distancia de seguridad <input type="checkbox"/> Señalización suelo o paredes <input type="checkbox"/> Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. <input type="checkbox"/> Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).	<input type="checkbox"/> Director Titular <input type="checkbox"/> Director Pedagógico de la etapa <input type="checkbox"/> Coordinador de ciclo <input type="checkbox"/> Profesorado
Aula Covid	Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	<input type="checkbox"/> Director Titular <input type="checkbox"/> Director Pedagógico de la etapa <input type="checkbox"/> Coordinador Covid
Capilla	<input type="checkbox"/> Cartelería distancia de seguridad <input type="checkbox"/> Señalización suelo o paredes <input type="checkbox"/> Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.	<input type="checkbox"/> Director Titular <input type="checkbox"/> Director Pedagógico de la etapa <input type="checkbox"/> Coordinador de ciclo <input type="checkbox"/> Profesorado

## 2.2 Medidas relativas al uso de mascarillas.

Se debe recordar a toda la comunidad educativa, según la forma establecida en el apartado 1.2 del Protocolo, que el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

Los alumnos permanecerán con la mascarilla puesta durante las clases así como en el tiempo de recreo a excepción de los alumnos de E. Infantil, según lo establecido en el apartado 5.3 del acuerdo 46/2020 de 20 de Agosto, “Será obligado el uso de mascarilla de protección con excepción del nivel de E. Infantil, para los niños a partir de los 6 años de edad.”



Por tanto se deberá utilizar mascarilla en todo caso, excepto por los menores de 6 años, aunque se pueda mantener una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, con las indicaciones que se recogen en el siguiente punto.

Se debe recordar que no se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada, y en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.

Dentro de los grupos estables de convivencia menores de 6 años, etapa de E. Infantil, tampoco es necesario el uso de la mascarilla, siendo en cambio su uso obligatorio para el profesorado cuando esté con su grupo estable.

Ante esta situación, a continuación se identifican los espacios comunes y aulas donde será obligatorio el uso de la mascarilla:

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Zona de acceso al centro Sala de profesores Departamentos Despachos Escaleras, Ascensor Baños y aseos Salón de actos Salón de los espejos Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Tutores</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Secretaría Portería	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ PAS</li> </ul>

De cara a cumplir con la indicación de contar con mascarillas, y para el caso de que alguien inicie síntomas o sea necesario reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro, a continuación se identifican las necesidades de stock de mascarillas (al menos para un mes tomando como referencia el 30% del personal del centro), para poder prever su pedido, almacenamiento y distribución.

Las empresas contratadas para los distintos servicios complementarios deberán suministrar las mascarillas a su personal.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores: 55 Nº PAS: 10	Nº profesores/ PAS x días mesx0,3 = <b>585</b>	Director Titular	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Director Titular</li> <li>□ Director</li> <li>□ Pedagógico de cada etapa</li> <li>□ Coordinador de ciclo</li> <li>□ Profesorado (en el caso de los alumnos)</li> </ul>

### 2.3 Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.

El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).

Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.

Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima del mismo será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

En todos los baños del centro hay dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Ante todas estas indicaciones higiénicas a continuación se detallan las medidas organizativas que permitan su cumplimiento, relativas a la distribución de jabón en los baños, el papel para el secado de manos y geles hidroacohólicos en los diferentes

lugares, la disposición de papeleras, ventilación de espacios y colocación de infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.

### Distribución Jabón, papel, papeleras y Geles hidroalcohólicos

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Alfombra seco - mojado</li> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Pasillos y Galerías	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Personal de secretaría</li> </ul>
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Coordinador de Dpto.</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Spray desinfectante para zonas de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> </ul>

	<p>trabajo comunes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Portería	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Personal de portería</li> </ul>
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Dispensadores de Jabón.</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Vestuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Dispensadores de Jabón.</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul> <p><i>Su uso estará limitado a situaciones imprescindibles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Profesorado EF</li> <li>▫ Responsables de actividades extraescolares</li> </ul>
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Profesorado EF</li> <li>▫ Responsables de actividades</li> </ul>

		extraescolares
Patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Dispensadores de Jabón.</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Responsables del servicio de comedor</li> </ul>
Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aula de estimulación sensorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Salón de los espejos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aula de Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>

Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Spray desinfectante zonas de trabajo de uso común</li> <li>▫ Papel para el secado de manos.</li> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Papeleras.</li> <li>▫ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>▫ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aula Covid	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador Covid</li> </ul>
Capilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinador de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>

**Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.**

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Portería Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Escaleras Ascensor Baños y aseos Gimnasio Biblioteca Sala de usos múltiples Salón de actos Comedor Aula de informática Aula de estimulación sensorial Aula de Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cartelería de distancia interpersonal, obligatoriedad de uso de mascarilla, medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>•Cartelería organización entradas y salidas, cambios de clase, recreos diferenciadas para los distintos miembros de la Comunidad Educativa:</li> </ul> Infografía familias <a href="https://www.canva.com/design/DAEBfomRYy4/9-4Nj1sZwbAG5vStjX-yQQ/view?utm_content=DAEBfomRYy4">https://www.canva.com/design/DAEBfomRYy4/9-4Nj1sZwbAG5vStjX-yQQ/view?utm_content=DAEBfomRYy4</a>	Equipo Directivo

	<p><a href="https://www.canva.com/design/DAEBfgSaeWQ/cLwbA8UE0bfVna6_O1jlaw/view?utm_content=DAEBfgSaeWQ&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=homepage_design_menu">https://www.canva.com/design/DAEBfgSaeWQ/cLwbA8UE0bfVna6_O1jlaw/view?utm_content=DAEBfgSaeWQ&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=homepage_design_menu</a></p> <p>Infografía alumnos</p> <p><a href="https://www.canva.com/design/DAEBfgSaeWQ/cLwbA8UE0bfVna6_O1jlaw/view?utm_content=DAEBfgSaeWQ&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=homepage_design_menu">https://www.canva.com/design/DAEBfgSaeWQ/cLwbA8UE0bfVna6_O1jlaw/view?utm_content=DAEBfgSaeWQ&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=homepage_design_menu</a></p> <p>Infografía profesores</p> <p><a href="https://www.canva.com/design/DAEBreaGtL8/hwhfDGQShZt5_AcT_ec-7A/view?utm_content=DAEBreaGtL8&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=homepage_design_menu">https://www.canva.com/design/DAEBreaGtL8/hwhfDGQShZt5_AcT_ec-7A/view?utm_content=DAEBreaGtL8&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=homepage_design_menu</a></p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**2.4 Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.**

Se realizará una limpieza profunda de las instalaciones una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.

Con respecto al material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos, se desinfectará antes de cada uso, con spray desinfectante. Del mismo modo, antes de cada uso los alumnos se limpiarán las manos con gel hidroalcohólico.

A continuación se identifican los espacios y las necesidades de limpieza, así como su frecuencia y eliminarán todo el material incensario para la actividad educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Diario	<input type="checkbox"/> Director Titular
Portería	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> A cada cambio de turno se desinfectará el puesto de trabajo y los elementos de uso común.  <input type="checkbox"/> Diario	<input type="checkbox"/> Director Titular  <input type="checkbox"/> Personal de Portería
Aulas de EI	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Rincones de juego Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Tras cada uso el material de trabajo compartido  <input type="checkbox"/> Diario	<input type="checkbox"/> Director Titular <input type="checkbox"/> Director Pedagógico de la etapa <input type="checkbox"/> Coordinadora de ciclo <input type="checkbox"/> Profesorado
Aulas de EP	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<input type="checkbox"/> Tras cada uso el material de trabajo compartido  <input type="checkbox"/> Diario	<input type="checkbox"/> Director Titular <input type="checkbox"/> Director Pedagógico de la etapa <input type="checkbox"/> Coordinadores de ciclo <input type="checkbox"/> Profesorado
Aulas de ESO	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores	<input type="checkbox"/> Tras cada uso el material de trabajo compartido  <input type="checkbox"/> A cada cambio de aula para cursar optativas se desinfectará el puesto	<input type="checkbox"/> Director Titular <input type="checkbox"/> Director Pedagógico de la etapa <input type="checkbox"/> Coordinadores de ciclo <input type="checkbox"/> Profesorado



	Rincones de juego Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	escolar (mesa y silla) y los elementos de uso común.  ▫ Diario	
Aulas de Bachillerato	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Rincones de juego Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Tras cada uso el material de trabajo compartido  ▫ A cada cambio de aula para cursar de optativas se desinfectará el puesto escolar (mesa y silla) y los elementos de uso común.  ▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Secretaría	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Diario	▫ Director Titular  ▫ Personal de Secretaría
Sala de profesores	Suelos Paredes Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Tras cada uso el material de trabajo compartido ▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Departamentos	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Tras cada uso el material de trabajo compartido ▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Despachos	Suelos Paredes	▫ Tras cada uso el	▫ Director Titular ▫ Director

	Ventanas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	material de trabajo compartido ▫ Diario	Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Escaleras	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Ascensor	Suelos Paredes frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Baños y aseos	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ N° veces al día: 3	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Gimnasios	Suelos Paredes Ventanas Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor	▫ Materiales específicos tras cada uso ▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Sala de los espejos	Suelos Paredes Ventanas Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado
Biblioteca	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	▫ Tras cada uso mesas, sillas y el material de trabajo de uso compartido ▫ Diario	▫ Director Titular ▫ Director Pedagógico de la etapa ▫ Coordinadores de ciclo ▫ Profesorado

Aulas de informática	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Tras cada uso mesas, sillas y el material de trabajo de uso compartido</li> <li>▫ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinadores de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aulas de apoyo	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Tras cada uso: mesas, sillas y material de trabajo de uso compartido</li> <li>▫ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinadores de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aula de estimulación sensorial	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Tras cada uso: mesas, sillas y material de trabajo de uso compartido</li> <li>▫ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinadores de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Aulas de tecnología	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Tras cada uso: mesas, sillas y material de trabajo de uso compartido</li> <li>▫ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>▫ Coordinadores de ciclo</li> <li>▫ Profesorado</li> </ul>
Comedor	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Tras cada uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Director Titular</li> <li>▫ Personal del comedor</li> </ul>

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Siguiendo el protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León, en el Colegio Medalla Milagrosa de Zamora seguiremos los siguientes criterios para la distribución de horarios de entrada, salida y recreos.

Cada grupo estable de convivencia tendrá asignado un horario de entrada y salida para que se haga de forma escalonada. Así como también se repartirán las zonas de acceso al centro. Se explicará el primer día de clase para que se realice cada día de la misma manera. Serán los tutores los que esperen a los alumnos y los acompañen hasta el aula al llegar y a la calle al salir.

Las familias deberán acompañar a los alumnos/as hasta las puertas de acceso al Centro, no pudiendo acceder al mismo en ningún momento si no es con cita previa. Se informará a las familias de que deberán acompañar a los niños y no podrán permanecer en las inmediaciones del Colegio para evitar aglomeraciones.

Espacio	Medidas	Responsables
Se establecerán varios accesos al Centro Educativo. Por la Calle San Torcuato se abrirán dos puertas de entrada al recinto que da acceso al patio delantero, donde se colocarán los alumnos sin la posibilidad de que puedan entrar sus familias. Una vez en el patio, tendrán tres puertas de entrada al edificio y, cada curso, en función de dónde está ubicada su aula deberá utilizar la puerta que nosotros le hemos informado. Por la Calle Dr. Carracido habilitaremos tres	El uso de la mascarilla será obligatorio en todo momento.  Habrá solución hidroalcohólica en todos los accesos al edificio.  En todas las puertas de acceso al edificio tendremos felpudos para desinfectar las suelas de los zapatos. Habrá pulverizadores con desinfectante para poder desinfectar tanto las aulas como la de informática, dibujo, tecnología o los gimnasios. En las escaleras habrá pegatinas en el suelo y carteles indicadores para que el tránsito de alumnos sea lo más organizado posible.  A los alumnos se les instruirá para que utilicen una u otra escalera en función de dónde está su aula. Se pintarán marcas en el suelo cuando sea necesario para poder	El Equipo Directivo se encargará que el material esté en su sitio.  En EI y EP los tutores llevarán a sus alumnos desde las filas del patio hasta las clases.  En ESO y Bachillerato habrá en ambos patios profesores que controlen la entrada al edificio

<p>puertas de entrada, que de igual manera, darán paso al patio trasero para después acceder al edificio por otras cuatro puertas.</p>	<p>organizar a los alumnos con la distancia de seguridad adecuada. Las puertas interiores estarán abiertas durante la jornada y, será el profesorado el encargado de abrirlas o cerrarlas en su debido momento.</p> <p>Como ya se indica en la distribución de horarios, habrá infografías para poder ayudar a alumnos, profesores y familias de las horas de entrada y salida y puerta de acceso de cada curso.</p> <p>Cuando un alumno llegue tarde, éste esperará en portería y será el personal de portería el encargado de llevarlo a su aula.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Para facilitar el seguimiento del protocolo de prevención se establecen las siguientes tablas de tránsito por pasillos, escaleras y ascensores.

Además, el acceso al Centro educativo será de manera escalonada utilizando los dos patios, tanto el de San Torcuato, en el que utilizaremos las dos puertas; como el de Dr. Carracido, en el que también utilizaremos las dos puertas. Todo ello, explicado en los apartados “ENTRADA” y “SALIDA”, donde queda claro el horario y protocolo a seguir de cada curso con su maestro/tutor.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Pasillos, escaleras y ascensores.</p>	<p>Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación mediante pegatinas y cartelería. Será importante la cartelería que aparezca en inicios, finales e intersecciones de todas las escaleras. Se le dará la misma importancia a la escalera principal de entrada por San Torcuato, como al resto de escaleras del edificio.</p> <p>Habrà “Vigilante de Puertas” a la entrada de los recreos en ESO y Bachillerato. Esta figura no será necesaria en El ni</p>	<p>El Equipo Directivo, profesores y tutores.</p>

	<p>EP puesto que los alumnos irán en todo momento acompañados por el maestro/tutor correspondiente.</p> <p>Las puertas de aulas y despachos permanecerán abiertas. Siendo el profesor el encargado de abrir y cerrar con las medidas oportunas de higiene.</p> <p>El profesorado y alumnado siempre llevarán mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.</p> <p>Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.</p> <p>El profesor controlará que los materiales pedagógicos de uso común hayan sido desinfectados antes y después de su utilización.</p> <p>La utilización de los ascensores será realizada en situación de extrema necesidad y con un alumno y un profesor en cada desplazamiento. Teniendo esto en cuenta en cada uno de los ascensores de los tres edificios.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Será importante entender el procedimiento a seguir dentro de las aulas para que el protocolo sea efectivo. Así, se tendrá en cuenta el número de alumnos, el tamaño de las aulas, la disposición de los pupitres, la distancia entre los mismos, así como la distancia con el docente.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas.	<p>Se utilizarán todos los espacios disponibles, procurando hacer uso de las aulas más grandes para los grupos más numerosos.</p> <p>En E. Infantil los alumnos no podrán llevar juguetes de casa.</p>	El Equipo Directivo y profesores.

	<p>La disposición de los alumnos será de uno en uno y nunca frente a frente. Procurando mantener la distancia de 1,5m entre alumnos. Y será en posición de “autobús”, es decir, todos los pupitres en fila de a uno.</p> <p>Se mantendrá la distancia de seguridad de los pupitres también con relación a la mesa del profesor.</p> <p>Se señalizará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.</p> <p>En caso de las aulas específicas se desinfectarán antes y después de cada uso por el maestro correspondiente.</p> <p>Se ventilará periódicamente el aula.</p> <p>Será obligatorio el uso de mascarilla en todo momento, salvo para los alumnos menores de 6 años, como se explica en el apartado 2.</p>	
Aula de aislamiento o COVID.	<p>Se dispondrá de un aula de aislamiento para aquellos alumnos que padezcan síntomas compatibles con el COVID-19. Es un aula próxima a la salida de portería con ventilación propia a través de una ventana directa a la calle.</p>	Profesores.
Información a las familias.	<p>Como todo lo que se realiza en el Colegio, se está informando a las familias a través de la plataforma Educamos, mediante Circulares o mensajes que se mandan desde el E. Directivo o los propios profesores.</p>	E. Directivo y profesores.

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Debemos tener en cuenta que los patios pueden ser un punto conflictivo a la hora de evitar contagios COVID, por lo que han establecido horas distintas y turnos por curso, así como espacios restringidos a los distintos grupos de alumnos para conseguir el máximo aislamiento de cada uno de los cursos.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios y zonas de recreo.	Los alumnos de E. Infantil tendrán dos recreos para facilitar la dispersión en los tiempos de descanso.	El Equipo Directivo y profesores.

	<p>Se escalonará el momento del patio lo más posible, separando las diferentes etapas y ciclos. Con horarios que van desde las 10:25 los alumnos de E. Infantil, 11:00 los alumnos de ESO y Bachillerato y 11:35 los alumnos de E. Primaria; utilizando ambos patios en cada tanda de recreos y, reforzando la vigilancia durante los recreos.</p> <p>Además, dentro de cada patio se delimitarán zonas para separar a cada uno de los cursos y habrá cursos que salgan al jardinillo, Plz. Del Maestro Haedo o Plaza de Castilla y León, para así poder utilizar la mayor cantidad de espacios abiertos como se recomienda.</p> <p>Para delimitar las distintas zonas, se dispondrá una cadena de plástico de colores sujeta por unas pizas.</p> <p>Se aumentará considerablemente la vigilancia en los recreos, con un maestro por zona y con 2 maestros si salen fuera del recinto escolar.</p> <p>En el apartado “RECREOS” se especifican todas las horas de todos los cursos, así como el lugar de recreo.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<p>Al igual que en el resto del Centro, habrá jabón de manos y papel para el secado con o en su defecto geles hidroalcohólicos para uso de alumnos y personal docente.</p> <p>Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.</p> <p>Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula y evitar durante los recreos)</p> <p>Se limpiarán los baños tres veces al día</p>	El Equipo Directivo y profesores.



	<p>y, se ventilarán frecuentemente.</p> <p>Se seguirán usando las mascarillas dentro de los baños, al igual que en todo el Centro, como se especifica en el apartado 2.</p> <p>Habrà cartelería informativa en cada baño, para que sea más fácil de entender y así poder llevar a cabo el protocolo correctamente.</p> <p>Puesto que disponemos de baños en todas las galerías de acceso a las aulas, cada curso usará un solo baño, el que esté en su galería. Siendo esto de fácil control, ya que no podrán ser utilizados durante los recreos y, siempre acudirán a los sanitarios durante las clases.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

La sala de profesores es un lugar en el que se suelen juntar muchas personas, por lo que es necesario establecer normativa dentro de este plan para que no se baje la guardia en ningún lugar.

De tal manera y como vamos a especificar, que se limitará el número de personas, se habilitarán más salas y se potenciará el trabajo telemático y las reuniones online.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.	<p>Se mantendrá la distancia de 1,5m entre sillas. Será obligatoria la mascarilla en todo momento, aunque la distancia sea mayor a la aconsejada.</p> <p>Se potenciarán las reuniones telemáticas y cuando éstas sean presenciales, se utilizará el salón de actos para los claustros o reuniones muy numerosas.</p> <p>Al igual que las aulas, se ventilarán periódicamente todas las salas y se mantendrán las puertas abiertas siempre que sea posible.</p> <p>Habrà geles hidroalcohólicos en todos los despachos y cuando sean utilizados por más de una persona, nunca se</p>	El Equipo Directivo y profesores.

	<p>sentarán frente a frente.</p> <p>Al igual que las aulas, se ventilarán periódicamente todos los despachos y se prescindirá de objetos ornamentales que entorpezcan la limpieza.</p> <p>Se limitará su uso a 10 personas y se pondrán paneles de metacrilato para separar espacios.</p> <p>Se dispondrán de otras dos salas de profesores, una limitada a 4 personas y otra limitada a 6 personas.</p> <p>Los aperitivos disponibles estarán envasados individualmente, para evitar contagios.</p> <p>Habrà en todas ellas geles hidroalcohólicas y espráis de alcohol para poder desinfectar cada lugar después de su uso.</p> <p>De igual manera, se desinfectará antes y después de su utilización, tanto los teclados de los ordenadores allí disponibles, como la fotocopidora.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

De momento no se contempla la utilización de la biblioteca de centro como lugar de consulta bibliográfica o de estudio.

Está prevista para su utilización como aula en el caso de desdoble, por lo que los alumnos que la ocupen se limitarán a usar el material que ellos mismos lleven al colegio. Y se regirá según las medidas acordadas para la utilización del resto de las aulas.

Las bibliotecas de aula	Las bibliotecas de aula serán usadas en casos excepcionales y siempre que el alumnado disponga de algún libro por	Profesores
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

	necesidad, éste se someterá a desinfección y cuarentena como se hace en el caso de RELEO+	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.8. Otros espacios.

Espacios para la atención a familias.	<p>Las reuniones con las familias serán de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.</p> <p>Tras la cita previa, esta reunión se desarrollará en los recibidores que habitualmente se utilizan para este uso, y habrá desinfección por parte del profesor que realiza la cita de manera previa a la entrevista y al acabar con la entrevista igualmente.</p> <p>Se dispondrá de geles hidroalcohólicos y felpudos desinfectantes en los lugares de entrada a estas salitas.</p>	E. Directivo y profesores.
Aula COVID	<p>Se habilitará un Aula COVID de aislamiento junto a la portería por la entrada de San Torcuato.</p> <p>En portería habrá mascarillas nuevas por si se necesitan para su uso en su momento.</p>	E. Directivo, profesores y Equipo COVID.

	<p>Se dispondrá de una papelerera de pedal por si se necesita hacer uso de la misma.</p> <p>Es un aula con ventilación a través de una ventana propia.</p> <p>Dicho aula dispondrá de cartelería informativa para mantener el mayor aislamiento posible.</p>	
Espacios para repartidores.	<p>Todas las entregas realizadas por repartidores se llevarán a cabo a través de portería, entrada desde la Calle de San Torcuato y será la persona que esté al cargo de la portería en ese momento la que desinfecte el material entregado.</p> <p>El material de entrega se limitará al de uso académico dentro del Centro Escolar.</p>	E. Direrctivo y personal de portería.

### 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

La empresa Enasui, encargada de la gestión del comedor a partir de este curso 2020/21 ha realizado un protocolo en se que se contemplan todas las medidas que se resumen en el siguiente cuadro. Dicho protocolo está a disposición de las familias en la página web del centro.

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor escolar.	Se establecerán turnos de comida portitular y	Dirección

	<p>etapas y ciclos, delimitando el comedor para intentar agrupar a los cursos lo más posible, además de manteniendo la distancia de seguridad necesaria entre los alumnos. Con barreras físicas cuando sea necesario delimitar las zonas.</p> <p>Se señalarán los recorridos de entradas y salidas en el comedor para evitar aglomeraciones.</p> <p>De igual manera se establecerán turnos de recogida de alumnos después del comedor para evitar aglomeraciones a la hora de la salida.</p> <p>Se realizará la limpieza y desinfección, con los productos y pautas señalados por las autoridades sanitarias, entre cada turno de comida. Al igual que se ventilará frecuentemente.</p>	<p>empresa que gestiona el comedor.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
Transporte escolar	<p>De momento no se contempla la utilización de transporte escolar en nuestro Centro.</p> <p>En el caso de tener que utilizarlo por algún imprevisto, se regirá según normativa sanitaria.</p>	Equipo directivo.

## 4. DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

Cada grupo estable de convivencia tendrá asignado un horario de entrada y salida para que se haga de forma escalonada. Así como también se repartirán las zonas de acceso al centro. Se explicará el primer día de clase para que se realice cada día de la misma manera. Serán los profesores los que esperen a los alumnos y los acompañen hasta el aula al llegar y a la calle al salir.

## ENTRADA

AULA DE 2 AÑOS: 8,45h y 9,30h, contarán con dos turnos de entrada, por la calle San Torcuato.

### EDUCACIÓN INFANTIL:

3° A, B, y C E.I. 8,35 HORAS

2° A y B E.I 8,40 HORAS

1° A y B E.I. 8,45 HORAS

Estos alumnos acceden por la puerta principal de San Torcuato, para lo que se abrirán las dos puertas de acceso al patio y se les indicará el lugar en el que tienen que realizar la fila con la tutora que será quien las acompañe al aula.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

1° a 4° de E. P. acceden por la entrada de la calle Doctor Carracido. Se abrirán las dos puertas de acceso al patio. Se les indicará el lugar donde deben realizar la fila con el tutor, que será quien les acompañe al aula.

1° de E.P. a las 8,45horas

2° de E.P. a las 8,40horas

3° de E.P. a las 8,45 horas

4° de E.P. a las 8:30 horas

5° a 6° de E.P. 8,30 H por la entrada de la Calle San Torcuato, abriendo las dos puertas de acceso al patio. Los alumnos de 6°A y C acceden al edificio nuevo situado en el patio, subiendo primero 6° B que se sitúa en el piso de más arriba. Los tutores les acompañarán al aula.

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

1° y 2° de ESO: 8,25 HORAS acceso por calle San Torcuato.

3° ESO : 8,25 HORAS acceso por calle de Doctor Carracido.

4° ESO : 8,20 HORAS acceso por calle de Doctor Carracido

1° y 2° BACHILLERATO. 8,20 HORAS acceso por calle San Torcuato.

Las familias no podrán acceder al patio, acompañarán a los alumnos hasta la puerta donde estará esperando el tutor que acompañará a los alumnos hasta la fila, se insistirá a las familias en la puntualidad y la necesidad de mantener

la entrada despejada.

Los alumnos harán la fila en el patio indicado, respetando la señalización de distancia personal y accederán al aula correspondiente de forma ordenada. En el caso de Infantil y primaria será el profesor Tutor el que les reciba y les acompañe al aula. Y en el caso de Secundaria un profesor de guardia en cada puerta vigilará que las entradas se realicen de forma ordenada.

#### SALIDA

##### EDUCACIÓN INFANTIL

AULA DE 2 años: 13,00

1º E.I. : 13,40 horas.

2º E.I: 13,45 horas.

3º E. I. 13,50 horas.

Estos grupos saldrán por la calle San Torcuato, utilizando las dos puertas de acceso a la calle: puerta de hierro, y puerta de madera. Las tutoras serán las encargadas de acompañarlos.

##### EDUCACIÓN PRIMARIA

1º E. P : 13,55 HORAS

2º E.P. : 14,00 HORAS

3º E.P. : 14,05 HORAS

Estos tres cursos saldrán por la calle del Doctor Carracido. Será el profesor que esté impartiendo clase con ellos en la última hora quien les acompañe.

4º E.P.: 13,55 HORAS

5º E. P.: 14,00 HORAS

6º E.P.: 14,05 HORAS

Estos tres cursos saldrán por la Calle San Torcuato, acompañados por el profesor que esté con ellos durante la última hora.

##### EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

3º y 2º ESO: 14,25 HORAS por Calle San Torcuato.

1ºESO: 14,25 HORAS por calle San Torcuato (Galería de Infantil).

4º ESO: 14,20 HORAS por calle del Doctor Carracido.

## BACHILLERATO

1º y 2º: 14,20 HORAS por calle San Torcuato.

## RECREOS

Dada las características de nuestro Centro, con espacios exteriores limitados, nos hemos visto en la necesidad de solicitar a la Excma. Diputación de Zamora los espacios al aire libre con los que cuenta el Colegio Universitario, siguiendo las indicaciones del Gobierno de poder solicitar a las administraciones públicas competentes ayuda en esta situación excepcional, y así liberar nuestro patio de alguno de los grupos de alumnos y realizar allí también los recreos.

Los alumnos permanecerán con la mascarilla puesta durante el tiempo de recreo a excepción de los alumnos de E. Infantil, según lo establecido en el apartado 5.3 del acuerdo 46/2020 de 20 de Agosto, “Será obligado el uso de mascarilla de protección con excepción del nivel de E. Infantil, para los niños a partir de los 6 años de edad.”

El reparto de los recreos quedaría de la siguiente manera:

## EDUCACIÓN INFANTIL

Saldrán todos los grupos de E. Infantil a la misma hora al recreo, asignando a cada grupo una zona diferente, para respetar la separación de los grupos estables de convivencia. Serán las tutoras las que hagan la guardia del recreo.

HORARIO: 10,25-10,55 HORAS.

1º E.I.: parte baja del patio de San Torcuato, dividida en dos zonas para cada grupo A y B.

2º E.I.: Un grupo en la parte alta del patio de Calle San Torcuato junto con la galería que da a las aulas de E. Infantil, y el otro grupo en la parte alta del patio que da a la calle del Doctor Carracido.

3º E.I.: parte baja del patio de la calle del Doctor Carracido, dividida en tres zonas para cada grupo.

SEGUNDO RECREO: 13,00- 13,15 horas. Con la misma distribución de espacios que en el primer recreo

El aula de 2 años gestionará sus tiempos de descanso en función de las necesidades de los alumnos/as, cuando el patio se encuentre vacío.



## EDUCACIÓN PRIMARIA

HORARIO: 11,35-12,05 HORAS

1° A: parte superior del patio de la Calle del Doctor Carracido.

1°B y C: parte central del patio del Doctor Carracido.

2°A y B: parte cubierta del patio del Doctor Carracido.

3° A, B y C: Jardines del colegio Universitario ubicados en la calle del Doctor Carracido.

4°A, B y C: patio de la calle San Torcuato.

5°, 6°: zonas exteriores del Colegio Universitario junto a la puerta principal.

Serán los profesores que imparten la hora anterior al recreo los que les acompañen hasta que llegue el profesor de guardia correspondiente, según calendario a elaborar.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

HORARIO: 11,00-11,30 HORAS

1° Y 2° de ESO: patio de la Calle San Torcuato.

3° y 4° de ESO: saldrán al exterior del colegio por la parte de atrás, puerta pequeña de la calle del Doctor Carracido. Saliendo y entrando los grupos de 3° de ESO cinco minutos más tarde que los de 4°.

Serán los profesores que imparten la última hora antes del recreo los que vigilen la bajada de los alumnos y se establecerán guardias rotatorias para vigilar la vuelta y acceso de nuevo al centro, cuidando que se cumpla la distancia mínima de seguridad y las conductas de higiene.

## BACHILLERATO

Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal del patio de Doctor Carracido.

Serán los profesores que imparten la última hora antes del recreo los que vigilen la bajada de los alumnos y se establecerán guardias rotatorias para vigilar la vuelta y acceso de nuevo al centro, cuidando que se cumpla la distancia mínima de seguridad y las conductas de higiene.

## 5. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

En el primer y segundo ciclo de educación infantil y para el primer curso de educación primaria se han constituido grupos estables de convivencia, que oscilan

entre 10 y 22 alumnos por aula. Estos grupos están formados por los alumnos y su profesorado.

Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes: patio, sala de usos múltiples, capilla y comedor, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad de 1,5 m, ni el uso de mascarilla para los grupos de Educación infantil (menores de 6 años).

Con este objetivo se han zonificado los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, esto permite que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

Cada grupo estable de convivencia tiene asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., y delimitado el horario de uso de los espacios comunes. En caso de que haya que utilizar algún espacio en un horario diferente se hará con las medidas de seguridad pertinentes: mantenimiento de la distancia de seguridad, desinfección previa y posterior a su utilización y uso de mascarilla si fuera necesario.

Para el alumnado con medidas de atención a la diversidad, que coincide en la misma aula con otros alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.

En cuanto al resto de los grupos, siguiendo las indicaciones de la Instrucción conjunta de 10 de Julio de 2020 de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa y de la Dirección General de Recursos humanos y el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL REGRESO A LA ACTIVIDAD LECTIVA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2020/2021 se procederá a desdoblar los cursos de 3º de E.I. y los de la etapa de EP. por superar la ratio de 22 alumnos, siempre que se nos faciliten los recursos personales necesarios para ello. En caso contrario se optará por los espacios del centro más amplios para situar a estos grupos más numerosos.

El criterio para organizar los grupos es tomar el listado de todos los alumnos de cada nivel Grupo A seguido del grupo B, escritos según los criterios comunicados a los padres para el agrupamiento de alumnos en los cursos en los que se hace mezcla (1º, 3º y 5º E.P.) y repartirlos en tres grupos de igual número de alumnos, modificando después algún caso por criterios pedagógicos, según indiquen los maestros que conocen a los alumnos.

Todos los demás cursos se agruparán como se venía haciendo. En ESO y Bachillerato se tendrán en cuenta las optativas escogidas por los alumnos al hacer las agrupaciones para evitar los desplazamientos.

## 5.1 Medidas de organización de los grupos.

### a. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2 años	2 años A 2 años B	2 años A - 9 2 años B - 8	2 años A 2 años B	Ana Muñoz Teresa Bermúdez	Entrada por C/ San Torcuato puerta pequeña directamente al aula. Los alumnos de comedor comerán en el aula.
1º E.I.	1º E.I. A 1º E.I. B	1º E.I. A - 21 1º E.I. B - 21	1º E.I. A 1º E.I. B	Natividad Vacas Verónica Fdez.	Entrada y salida por C/ San Torcuato, rampa y puerta al acceso a sus clases. Patio: San Torcuato, 1º A parte cubierta, 1º B parte descubierta. Comedor: turno y zona según anexo
2º E.I.	2º E.I. A 2º E.I. B	2º E.I. A - 21 2º E.I. B - 21	2º E.I. A 2º E.I. B	Eva Ruíz Marta Pérez	Entrada y salida por C/ San Torcuato, acceso al edificio 2º A por la portería, 2º B por puerta de la galería. Patio: Dr Carracido, 2º A parte alta,

					2° B galería y acceso a portería San Torcuato. Comedor: turno y zona según anexo
3° E.I.	3° E.I. A  3° E.I. B 3° E.I. C	3° E.I. A - 17  3° E.I. B - 16 3° E.I. C - 16	3° E.I. A  3° E.I. B Aula Braqueo	M. Jesús Bartolomé Maite Santos Profesor más a determinar según instrucciones de contratación	Entrada y salida por C/ San Torcuato, portería y pasillo a sus clases. Patio: Dr Carracido, 3° A parte cubierta, 3° B y 3° C parte descubierta separadas mediante señalización. Comedor: turno y zona según anexo
1° E.P.	1° E.P. A 1° E.P. B 1° E.P. C	1° E.P. A - 17 1° E.P. B - 16 1° E.P. C - 16	1° E.P. A 1° E.P. B ORATORI O	Pilar Fonseca David Marino Profesor más a determinar según instrucciones de contratación	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Patio: Dr. Carracido, 1° A parte cubierta, 1° B y 1° C parte alta del patio separados mediante señalización. Comedor: turno y zona según anexo

b. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIAL ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º E.P.	2º E.P. A 2º E.P. B 2º E.P. C	2º E.P. A -16 2º E.P. B -16 2º E.P. B -16	2º E.P. A 2º E.P. B Aula de vídeo Aula de apoyo 1 Gimnasio	Olaya Hernández Marta Miguel Isabel Vicente Susana Palencia 2 profesores más a determinar según instrucciones de contratación	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Patio: Dr. Carracido, parte central del patio. Comedor: turno y zona según anexo
3º E.P.	3º E.P. A 3º E.P. B 3º E.P. C	3º E.P. A -17 3º E.P. B -17 3º E.P. C -17	3º E.P. A 3º E.P. B Aula informática (EP) Aula de apoyo 1, Gimnasio	Marian Mozas Carlos García Toño Canseco Susana Palencia Marta Miguel Marta Moreno	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Recreo: Jardines del Colegio Universitario C/ Dr. Carracido. Comedor: turno y zona según anexo
4º E.P.	4º E.P. A 4º E.P. B 4º E.P. C	4º E.P. A -17 4º E.P. B -16 4º E.P. C -16	4º E.P. A 4º E.P. B Aula actual de 1º BACH A	Enrique Ledesma Laura Arias Toño Canseco Susana Palencia David Marino Marta Moreno	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Patio: San Torcuato. Comedor:

			Aula de apoyo 1, Gimnasio	Francisco Casas	turno y zona según anexo
5º E.P.	5º E.P. A 5º E.P. B 5º E.P. C	5º E.P. A -18 5º E.P. B -18 5º E.P. C -17	5º E.P. A 5º E.P. B Oratorio Gimnasio	Marta Moreno Tino Fombella Miriam Díaz Enrique Ledesma Soraya García Toño Canseco Isabel Vicente Esther López Francisco Casas	Entrada y salida por C/ San Torcuato, se situarán en la fila del patio. Recreo: zonas exteriores del Colegio Universitario junto a la puerta principal. Comedor: turno y zona según anexo
6º E.P.	6º E.P. A 6º E.P. B 6º E.P. C	6º E.P. A -18 6º E.P. B -18 6º E.P. C -17	Aula Multisensorial Aula tecnología Aula actual de 3º ESO C Gimnasio	Marta Moreno Tino Fombella Miriam Díaz Enrique Ledesma Soraya García Toño Canseco Isabel Vicente Susana Palencia Francisco Casas 1 profesor más a determinar según instrucciones de contratación	Entrada y salida por C/ San Torcuato, se situarán en la fila del patio. Recreo: zonas exteriores del Colegio Universitario junto a la puerta principal. Comedor: turno y zona según anexo
1º ESO	1º ESO - A 1º ESO - B 1º ESO - C	1º ESO A -23 1º ESO B -23 1º ESO C -24	Actual clase de 6º A Aula Dibujo Actual clase de 6º B APOYO 2 BIBLIOTECA	Canseco, Toño García, Carla Herrarte, José Luis Lanseros, M. Carmen Luengo, Rosabel Majano, Mª Pilar Moro, Ana Belén Peralta, Israel Santos, Jose Angel	Entrada y salida por C/ San Torcuato, subida por la escalera principal. Recreo: Patio San Torcuato. Comedor: turno y zona según anexo

			GIMNASIO INFORMÁTICA (ESO)	Silvo, María Jesús Tuda, M <sup>a</sup> Teresa Vicente, Isabel Vidal, Esther Campano, Soraya Casado, Manuela Martín, Nuria San Nicolás, María Boizas, Eva Hidalgo, Carmen López, Esther Rivera, M <sup>a</sup> Eugenia	
2º ESO	2º ESO - A 2º ESO - B 2º ESO - C	2º ESO A -21 2º ESO B -21 2º ESO C -21	Actual clase de 5º A y de 5º B Actual clase de 4º ESO A Actual clase de 3º ESO B APOYO 2 BIBLIOTEC A GIMNASIO INFORMÁTICA	Boizas, Eva Campano, Soraya Canseco, Toño Casado, Manuela Concepción, Carmen de la Durán, Santiago García, Carla García, Rafael Á. González, Fco. Javier Herrarte, José Luis Hidalgo, Carmen Lanseros, Carmen López, Esther Luengo, Rosabel Martín, Nuria Moro, Ana Belén Mozas, Marían Peralta, Israel Rivera, M <sup>a</sup> Eugenia San Nicolás, María Santos, Jose Angel	Entrada y salida por C/ San Torcuato, subida por la escalera principal. Recreo: Patio San Torcuato. Comedor: turno y zona según anexo

				Tuda, M <sup>a</sup> Teresa Vicente, Isabel Vidal, Esther	
3º ESO	3º ESO - A  3º ESO - B 3º ESO - C	3º ESO A -21  3º ESO B -22 3º ESO C -22	Actuales clases de 2º ESO A, B y C 2º PMAR APOYO 2 BIBLIOTEC A GIMNASIO INFORMÁTICA	Boizas, Eva Campano, Soraya Canseco, Toño Casado, Manuela Concepción, Carmen de la Durán, Santiago García, Carla García, Rafael Á. González, Francisco Javier Herrarte, José Luis Lanseros, M <sup>a</sup> Carmen Lorenzo, Raquel Luengo, Rosabel Martín, Nuria Moro, Ana Belén Mozas, Marian Peña, Francisco de la Peralta, Israel Rivera, Eugenia Román, Jesús San Nicolás, María Santos, Jose Angel Silvo, María Jesús Tuda, M <sup>a</sup> Teresa Vicente, Isabel	Entrada y salida por C/ Dr. Carracido, subida por la escalera junto a la cocina. Recreo: saldrán al exterior del colegio por la parte de atrás, de la calle del Doctor Carracido, utilizando la misma escalera que para la entrada. Saliendo y entrando los grupos de 3º de ESO cinco minutos más tarde que los de 4º. Comedor: turno y zona según anexo
4º ESO	4º ESO - A  4º ESO - B 4º ESO - C	4º ESO A - 22  4º ESO B - 21 4º ESO C -	Actual clase de 3º ESO A 1º PMAR 4º ESO - B	Boizas, Eva Canseco, Toño Concepción, Carmen de la Durán, Santiago García, Carla García, Rafael	Entrada y salida por C/ Dr. Carracido, subida por la escalera junto a la cocina. Recreo:

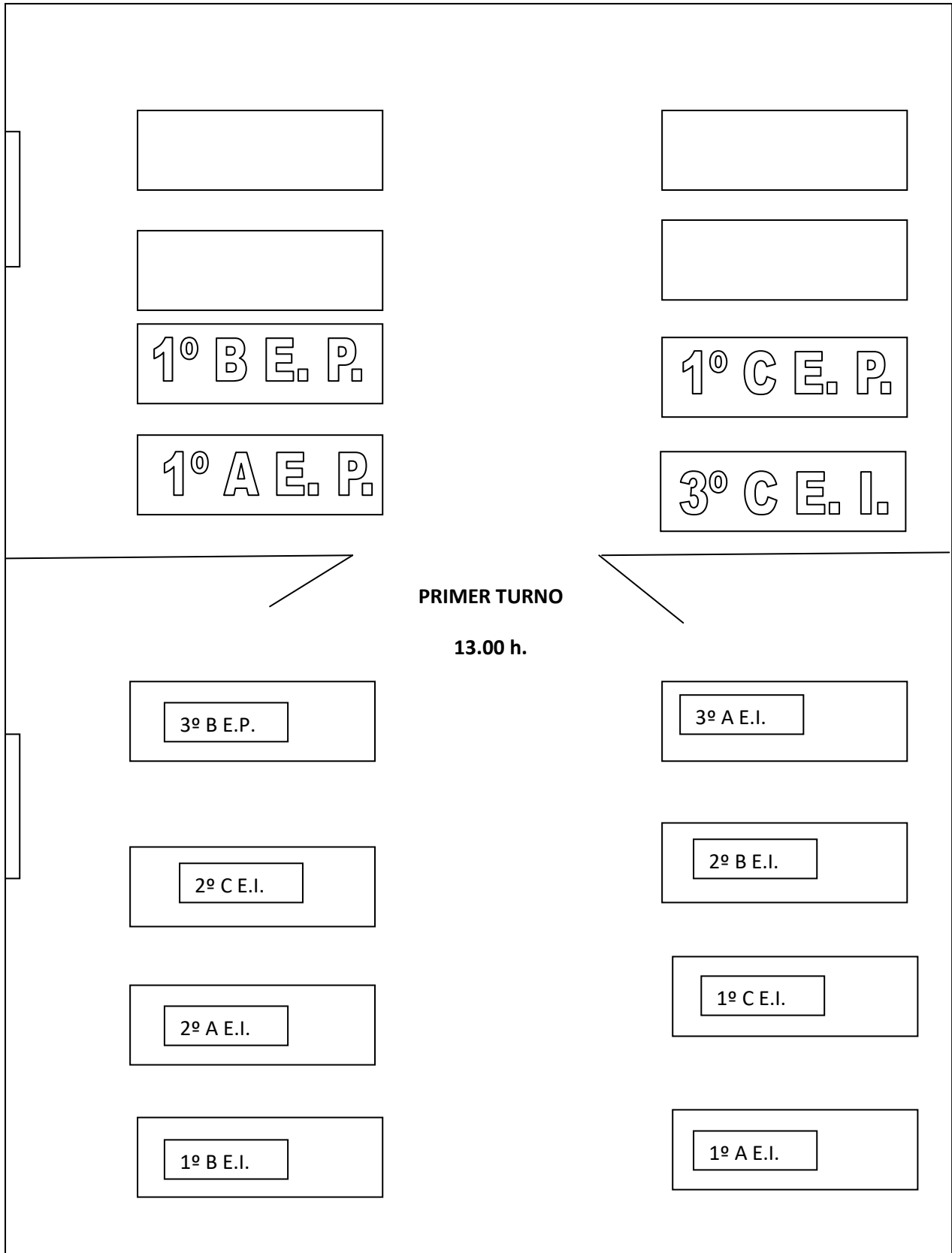


		21	4º ESO - C BIBLIOTEC A GIMNASIO INFORMÁTICA DESDOBLES	Á. Gómez, Elisa González, Francisco Javier Herrarte, José Luis Lanseros, M <sup>a</sup> Carmen López, Esther Lorenzo, Raquel Luengo, Rosabel Majano, M <sup>a</sup> Pilar Moro, Ana Belén Peña, Francisco de la Rivera, Eugenia Román, Jesús San Nicolás, María Santos, Jose Angel Tuda, M <sup>a</sup> Teresa Vicente, Isabel Vidal, Esther	saldrán al exterior del colegio por la parte de atrás, de la calle del Doctor Carracido, utilizando la misma escalera que para la entrada. Saliendo y entrando los grupos de 3º de ESO cinco minutos más tarde que los de 4º. Comedor: turno y zona según anexo
1º BACH	1º BACH. - A 1º BACH. - B	1º BAC. A-21 1º BAC. B-21	Aula desdobles 1º BACH. - B GIMNASIO INFORMÁTICA Salón de usos múltiples	Canseco, Toño Durán, Santiago García, Rafael Á. Gómez, Elisa González, Francisco Javier Herrarte, José Luis Hidalgo, Carmen Lanseros, M <sup>a</sup> Carmen Lorenzo, Raquel Luengo, Rosabel Peña, Francisco de la Rivera, Eugenia Román, Jesús Silvo, M. Jesús	Entrada y salida por C/ San Torcuato, subida por la escalera principal. Recreo: Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal del patio de Doctor Carracido. Comedor: turno y zona según anexo

				Tuda, M <sup>a</sup> Teresa Vidal, Esther	
2º BACH	2º BACH. - A 2º BACH. - B	2º BAC. A - 22 2º BAC. B - 22	2º BACH. - A 2º BACH. - B INFORMÁTI CA DESDOBLES Salón de usos múltiples	Boizas, Eva Durán, Santiago Gómez, Elisa Lorenzo, Raquel Luengo, Rosabel Peña, Francisco de la Rivera, Eugenia Román, Jesús San Nicolás, María Silvo, M. Jesús Vidal, Esther Zamora, Verónica	Entrada y salida por C/ San Torcuato, subida por la escalera principal. Recreo: Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal del patio de Doctor Carracido. Comedor: turno y zona según anexo

**Todo lo indicado en este plan está sujeto a modificación bien por necesidad de organización del centro, bien por publicación de nueva normativa, bien por modificación de la situación en la que nos encontramos.**

ANEXO COMEDOR



**SEGUNDO TURNO 14.00 h.**

**ALUMNOS DE 4º, 5º y 6º E.P.**

**ALUMNOS DE 2º y 3º E.P.**

TERCER TURNO 15.00 h.

ALUMNOS DE ESO - BACH.