

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



***CURSO 2021/2022***



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa

CÓDIGO DE CENTRO:	49005891
DENOMINACIÓN:	COLEGIO MEDALLA MILAGROSA
LOCALIDAD:	ZAMORA
PROVINCIA	ZAMORA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Aula de 2 años, 2º ciclo de EI, EP, ESO y Bachillerato

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	8 de julio de 2021
FECHA REMISIÓN DEL PLAN V.2	14 de septiembre de 2021

INSPECTOR/A:	MARÍA JESÚS MARTÍN MARTÍN
--------------	---------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, se elabora el siguiente Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan se ha elaborado tras la finalización del curso 20/21 para poder ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa. Se trata de un Plan que se irá modificando según lo exijan las circunstancias, ajustándonos a la normativa que se vaya dictando por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, por lo que será importante situarse en la fecha y consultar la versión más actualizada de este documento.

Para la elaboración de este documento se ha tenido en cuenta el modelo de Plan de Inicio de curso facilitado por la Consejería de Educación en el que se incluyeron los apartados que debe contemplar; ha sido de gran utilidad la Guía para su elaboración, que acompañaba a dicho modelo.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- La ubicación del Centro, con dos accesos uno desde la zona peatonal de la Calle San Torcuato y otro desde la Calle Doctor Carracido, en el centro de Zamora, con tan sólo dos patios de 422m y 373m, un gimnasio y una sala de usos múltiples.
- En él se imparte: Aula de 2 años, y enseñanzas de 2º ciclo de EI, EP, ESO y Bachillerato con un número total de 814 alumnos y 38 grupos. Coordinados por un número de 55 profesionales entre el personal docente y 10 no docentes.
- Dispuestas en tres edificios contamos con un número de 44 aulas, (39 ordinarias con una media de 43 m2 y un aula de video, tecnología, dibujo, música, estimulación y tecnología nueva), 2 aulas de informática y 8 aulas de apoyo. También contamos con capilla, biblioteca y salón de actos.
- El resto de espacios o servicios ofrecidos son (comedor, madrugadores, extraescolares etc.)

A continuación se concretan las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que componen este plan (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.



### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora Titular	Esther López Aguado	980533664
Directora Pedagógica EI/EP	Susana Palencia Vasallo	980533664
Directora Pedagógica ESO/BACH	Verónica Zamora Nogales	980533664
Otros	Ana Muñoz Jiménez	980533664 covid19.infantill@milagrosazamora.com
	Faustino Fombella Fernández	980533664 covid19.primaria@milagrosazamora.com
	M <sup>a</sup> Eugenia Rivera González	980533664 covid19.eso@milagrosazamora.com

### 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas se hace llegar a la Comunidad Educativa a través de la WEB del Centro, circulares a las familias, avisos en la plataforma educativa, correo electrónico, etc. Se han establecido los mecanismos de comunicación necesarios para garantizar la recepción de la información y los mecanismos para la resolución de las dudas que surjan al respecto a través de infografías sobre las diferentes medidas y protocolos establecidos para cada sector de la Comunidad Educativa, familias, alumnos, personal y la creación de unas

cuentas de correo electrónico destinadas especialmente a resolución de dudas y comunicaciones por parte de las familias con respecto al Covid:

covid19.infantil@milagrosazamora.com  
covid19.primaria@milagrosazamora.com  
covid19.eso@milagrosazamora.com

En el Claustro de Inicio de curso se dan a conocer todos los protocolos, medidas organizativas así como medidas de prevención al profesorado.

A finales del mes de agosto se reúne al personal no docente para repasar todos los protocolos a seguir e insistir en la importancia de la desinfección de las superficies y el incremento de la frecuencia en la limpieza de los aseos. Organizando el horario y los turnos para ello.

El tutor instruirá a los alumnos en los primeros días de clase, sobre las medidas sanitarias y de protección personal, la información sobre horarios de entrada y salida, horario de servicios complementarios, y recomendaciones sobre el uso de los espacios comunes.

Toda la información sobre medidas higiénico-sanitarias y organizativas son trasladadas a las familias la semana antes del comienzo de las actividades lectivas de cada etapa educativa. Especialmente la relativa a los horarios, la organización en la entrada y salida escalonada de alumnos, y las puertas de entrada que utilizará cada grupo de alumnos. Así como las medidas de protección personales a las que estará obligado cada alumno, los horarios y medidas en relación con el comedor escolar etc..., a través de los medios señalados más arriba.

Por otro lado en el interior, zonas comunes, aulas, comedor etc... así como en las puertas de acceso al Centro se coloca información gráfica sobre las medidas higiénico-sanitarias a través de infografías, cartelería, señalización de accesos, vías de tránsito, etc.

En la siguiente tabla se recogen y concretan estas actuaciones:



Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y Organización en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022.	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	Equipo directivo
	📅 Consejo Escolar	<u>SI</u> /NO	Reunión informativa	📅 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/equipo directivo
	📅 Claustro	<u>SI</u> /NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores,</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo





			despachos, biblioteca, secretaría...		
	■ Familias	SI/NO	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	■ Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas ■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores
	■ Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	■ 1ª día de clase.	Tutores
	■ Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Proveedores/ Repartidores	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la	Dirección Titular



				actividad lectiva.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 Personal Madrugadores/tardes en el cole</li> </ul>	SI/NO	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	Dirección Titular
Plan Inicio de Curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>Órganos Coordinación docente</li> </ul>	SI/NO	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	Equipo directivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 Consejo Escolar</li> </ul>	SI/NO	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 1ª Reunión Consejo Escolar</li> </ul>	Web/correo electrónico/equipo directivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 Claustro</li> </ul>	SI/NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Claustro inicio de curso.</li> </ul>	Equipo directivo



			de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...		
	■ Familias	SI/NO	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	■ Formalización de matrícula en el caso de familias nuevas ■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores
	■ Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	■ 1ª día de clase.	Tutores
	■ Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al	Dirección Titular



	Madrugadores/tar des en el cole			comienzo de la actividad lectiva.	
Medidas de prevención e higiene.	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	Equipo directivo
	📅 Consejo Escolar	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	📅 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	📅 Claustro	<u>SI/NO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaria...</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	📅 Familias	<u>SI/NO</u>	Web/correo electrónico/circular/ Infografías puertas de	📅 Formalización de matrícula en el caso de	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores



			entrada y tablón de anuncios/ etc.	familias nuevas ■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	
	■ Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	■ 1ª día de clase.	Tutores
	■ Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Proveedores/ Repartidores	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal Madrugadores/ tardes en el cole	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular



Cartelería sobre medidas de seguridad	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	Equipo directivo
	📅 Consejo Escolar	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	📅 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	📅 Claustro	<u>SI/NO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	📅 Familias	<u>SI/NO</u>	Web/correo electrónico/circular/	📅 Formalización de	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores



			Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	matrícula en el caso de familias nuevas ■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	
	■ Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	■ 1ª día de clase.	Tutores
	■ Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Proveedores/ Repartidores	SI/NO	Circular	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	■ Personal Madrugadores/ tardes en el cole	SI/NO	Reunión informativa	■ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular



Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.)	• Equipo Directivo Órganos Coordinación docente	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>📅 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	Equipo directivo
	📅 Consejo Escolar	<u>SI/NO</u>	Reunión informativa	📅 1ª Reunión Consejo Escolar	Web/correo electrónico/ equipo directivo
	📅 Claustro	<u>SI/NO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa</li> <li>- Infografía sala de profesores, despachos, biblioteca, secretaría...</li> </ul>	•Claustro inicio de curso.	Equipo directivo
	📅 Familias	<u>SI/NO</u>	Web/correo electrónico/circular/	📅 Formalización de	Correo electrónico, tablón de anuncios y tutores





			Infografías puertas de entrada y tablón de anuncios/ etc.	matrícula en el caso de familias nuevas 📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	
	📅 Alumnos	SI/NO	Reunión informativa, Infografías en aulas, y espacios comunes del Centro	📅 1ª día de clase.	Tutores
	📅 Personal de Administración y Servicios	SI/NO	Reunión informativa	📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	📅 Personal de limpieza	SI/NO	Reunión informativa	📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	📅 Personal Servicio Comedor	SI/NO	Circular	📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular
	📅 Personal Madrugadores/tardes en el cole	SI/NO	Reunión informativa	📅 Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Dirección Titular



## **2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.**

### **2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.**

Mantener la distancia de seguridad de 1.5 m es una de las principales medidas de prevención ante el COVID; partiendo de esta premisa, se plantean las siguientes medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y de acceso/salida y movilidad en el centro educativo:

#### **ENTRADA**

AULA DE 2 AÑOS: 8,45h y 9,30h, contarán con dos turnos de entrada, por la calle San Torcuato.

#### **EDUCACIÓN INFANTIL:**

3º A, B, E.I. 8,35 HORAS

2º A y B E.I 8,40 HORAS

1º A y B E.I. 8,45 HORAS

Estos alumnos acceden por la puerta principal de San Torcuato, para lo que se abrirán las dos puertas de acceso al patio y se les indicará el lugar en el que tienen que realizar la fila con la tutora que será quien las acompañe al aula.

#### **EDUCACIÓN PRIMARIA**

1º a 4º de E. P. y 5ºC, acceden por la entrada de la calle Doctor Carracido. Se abrirán las dos puertas de acceso al patio. Se les indicará el lugar donde deben realizar la fila con el tutor, que será quien les acompañe al aula.

1º de E.P. a las 8,45 horas

2º de E.P. a las 8,40 horas

3º de E.P. a las 8,35 horas

4º de E.P. y 5ºC a las 8:30 horas

5ºA y B , 6º de E.P. 8,30 H por la entrada de la Calle San Torcuato, abriendo las dos puertas de acceso al patio. Los alumnos de 5ºA y 5ºB acceden al edificio nuevo situado en el patio, subiendo primero 5º B que se sitúa en el piso de más arriba. Los tutores les acompañarán al aula.



## EDUCACIÓN SECUNDARIA

1º de ESO A, B y C y 2º C: 8,25 HORAS acceso por calle San Torcuato.

2º ESO A y B: 8,25 HORAS acceso por calle de Dr. Carracido.

3º de ESO: 8,20 HORAS acceso por calle San Torcuato

4º ESO : 8,20 HORAS acceso por calle de Doctor Carracido  
(cocina)

1º y 2º BACHILLERATO. 8,20 HORAS acceso por Dr Carracido  
(patio)

Las familias no podrán acceder al patio, acompañarán a los alumnos hasta la puerta donde estará esperando el tutor que acompañará a los alumnos hasta la fila, se insistirá a las familias en la puntualidad y la necesidad de mantener la entrada despejada.

Los alumnos harán la fila en el patio indicado, respetando la señalización de distancia personal y accederán al aula correspondiente de forma ordenada. En el caso de Infantil y Primaria será el profesor Tutor el que les reciba y les acompañe al aula. Y en el caso de Secundaria un profesor de guardia en cada puerta vigilará que las entradas se realicen de forma ordenada.

## SALIDA

### EDUCACIÓN INFANTIL

AULA DE 2 años: 13,00

1º E.I. : 13,40 horas.

2º E.I: 13,45 horas.

3º E. I. 13,50 horas.

Estos grupos saldrán por la calle San Torcuato, utilizando las dos puertas de acceso a la calle: puerta de hierro, y puerta de madera. Las tutoras serán las encargadas de acompañarlos.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

1º E. P : 14,05 HORAS



2º E.P. : 14,00 HORAS

4º E.P.: 13,55 HORAS

Estos tres cursos saldrán por la calle del Doctor Carracido. Será el profesor que esté impartiendo clase con ellos en la última hora quien les acompañe.

3º EP: 13,55 HORAS

5º E. P.: 14,00 HORAS

6º E.P.: 14,05 HORAS

Estos tres cursos saldrán por la Calle San Torcuato, acompañados por el profesor que esté con ellos durante la última hora.

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

1º ESO A, B y C y 2ºC: 14,25 HORAS por Calle San Torcuato.

2º ESO A y B: 14,25 HORAS por calle San Torcuato (Galería de Infantil).

3º ESO: 14,20 HORAS por Calle San Torcuato.

4º ESO: 14,20 HORAS por calle del Doctor Carracido (cocina)

#### BACHILLERATO

1º y 2º: 14,20 HORAS por calle Dr Carracido.

#### RECREOS

Los alumnos permanecerán con la mascarilla puesta durante el tiempo de recreo a excepción de los alumnos de E. Infantil, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

El reparto de los recreos quedaría de la siguiente manera:

#### EDUCACIÓN INFANTIL

Saldrán todos los grupos de E. Infantil a la misma hora al recreo, asignando a cada grupo una zona diferente, para respetar la separación de los grupos estables de convivencia. Serán las tutoras las que hagan la guardia del recreo.

HORARIO: 10,25-10,55 HORAS.

1º E.I.: parte baja del patio de San Torcuato, dividida en dos zonas para cada grupo A y B.



2º E.I.: Un grupo en la parte alta del patio de Calle San Torcuato junto con la galería que da a las aulas de E. Infantil, y el otro grupo en la parte alta del patio que da a la calle del Doctor Carracido.

3º E.I.: parte baja del patio de la calle del Doctor Carracido, dividida en dos zonas para cada grupo.

SEGUNDO RECREO: 13,00- 13,15 horas. Con la misma distribución de espacios que en el primer recreo

El aula de 2 años gestionará sus tiempos de descanso en función de las necesidades de los alumnos/as, cuando el patio se encuentre vacío.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

HORARIO: 12,05-12,35 HORAS

1º A: parte cubierta del patio de la Calle del Doctor Carracido.

1º B : parte central del patio del Doctor Carracido.

1º C: parte superior del patio del Doctor Carracido.

HORARIO: 11,35-12,05 HORAS

2º A, B y C: parte cubierta del patio del Doctor Carracido.

3º A, B y C: parte central del patio del Doctor Carracido.

4º A, B y C: parte superior del patio del Doctor Carracido.

5º, 6º: Patio de la Calle San Torcuato.

Serán los profesores que imparten la hora anterior al recreo los que les acompañen hasta que llegue el profesor de guardia correspondiente, según calendario a elaborar.

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

HORARIO: 11,00-11,30 HORAS

1º Y 2º de ESO: patio de la Calle San Torcuato.

3º A ESO: saldrán al exterior por Dc Carracido (Puerta de Cocina) y 3º B y C por el patio de la Calle San Torcuato

4º de ESO: saldrán al exterior del colegio por calle del Doctor Carracido.

Serán los profesores que imparten la última hora antes del recreo los que vigilen la bajada de los alumnos y se establecerán guardias rotativas para



vigilar la vuelta y acceso de nuevo al centro, cuidando que se cumpla la distancia mínima de seguridad y las conductas de higiene.

#### BACHILLERATO

Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal del patio de Doctor Carracido.

Serán los profesores que imparten la última hora antes del recreo los que vigilen la bajada de los alumnos y se establecerán guardias rotativas para vigilar la vuelta y acceso de nuevo al centro, cuidando que se cumpla la distancia mínima de seguridad y las conductas de higiene.

Por otro lado también se deben identificar y señalar los espacios comunes que permitan el mantenimiento de dicha distancia, independientemente de la organización de los espacios educativos que se detallarán posteriormente.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>■ Señalización suelo o paredes</li> <li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Pasillos y Galerías	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>■ Señalización suelo o paredes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>■ Señalización suelo o paredes</li> <li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Personal de secretaría</li> </ul>



Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Coordinador de Dpto.</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Despachos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Portería	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Personal de portería</li></ul>
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Vestuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Profesorado EF</li><li>■ Responsables de actividades extraescolares</li></ul>
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Profesorado EF</li><li>■ Responsables de actividades extraescolares</li></ul>
Patio	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Comedor	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Responsables del servicio de comedor</li></ul>
Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Aula de estimulación sensorial	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>





Salón de los espejos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Aula de Informática	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li><li>■ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Aula Covid	Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador Covid</li></ul>
Capilla	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería distancia de seguridad</li><li>■ Señalización suelo o paredes</li><li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.



Se debe recordar a toda la comunidad educativa, según la forma establecida en el apartado 4.2 del Protocolo, que el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.



Los alumnos permanecerán con la mascarilla puesta durante las clases así como en el tiempo de recreo a excepción de los alumnos de E. Infantil. Por tanto se deberá utilizar mascarilla en todo caso, excepto por los menores de 6 años, aunque se pueda mantener una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, con las indicaciones que se recogen en el siguiente punto.

Se debe recordar que no se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada, y en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.

Dentro de los grupos estables de convivencia menores de 6 años, etapa de E. Infantil, tampoco es necesario el uso de la mascarilla, siendo en cambio su uso obligatorio para el profesorado cuando esté con su grupo estable.

En el caso de tener que utilizar mascarillas quirúrgicas o cobertores faciales comunitarios transparentes o con zonas transparentes destinadas a permitir una correcta lectura labial y reconocimiento de toda la expresión facial para trabajar con alumnado con discapacidad auditiva y los aspectos de audición y lenguaje pertinentes, se seguirá lo indicado en la ORDEN CSM/115/2021, de 11 de febrero, por la que se establecen los requisitos de información y comercialización de mascarillas higiénicas. BOE 12/02/2021.

Ante esta situación, a continuación se identifican los espacios comunes y aulas donde será obligatorio el uso de la mascarilla:

Espacios	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Sala de profesores Departamentos	 Cartelería.	 Director Titular

Despachos Escaleras, Ascensor Baños y aseos Salón de actos Salón de los espejos Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinador de ciclo</li> <li>■ Tutores</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Secretaría Portería	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cartelería.</li> <li>■ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ PAS</li> </ul>

De cara a cumplir con la indicación de contar con mascarillas, y para el caso de que alguien inicie síntomas o sea necesario reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro, a continuación se identifican las necesidades de stock de mascarillas (al menos para un mes tomando como referencia el 30% del personal del centro), para poder prever su pedido, almacenamiento y distribución.

La empresa de comedor y la de actividades extraescolares, si pudieran llevarse a cabo, deberán suministrar las mascarillas a su personal.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores: 55 Nº PAS: 10	Nº profesores/ PAS x días mesx0,3 = 585	Director Titular	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director</li> <li>■ Pedagógico de cada etapa</li> <li>■ Coordinador de ciclo</li> <li>■ Profesorado (en el caso de los alumnos)</li> </ul>

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto

con soluciones hidroalcohólicas.

El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).

Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.

Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima del mismo será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

En todos los baños del centro hay dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Ante todas estas indicaciones higiénicas a continuación se detallan las medidas organizativas que permitan su cumplimiento, relativas a la distribución de jabón en los baños, el papel para el secado de manos y geles hidroalcohólicos en los diferentes lugares, la disposición de papeleras, ventilación de espacios y colocación de infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alfombra seco - mojado</li> <li>■ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>■ Papeleras.</li> <li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>■ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>



Pasillos y Galerías	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Personal de secretaría</li></ul>
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Coordinador de Dpto.</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Despachos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Spray desinfectante para zonas de trabajo comunes</li><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Portería	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Personal de portería</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ventilación.</li></ul>	
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dispensadores de Jabón.</li><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Vestuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dispensadores de Jabón.</li><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul> <p><i>Su uso estará limitado a situaciones imprescindibles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Profesorado EF</li><li>■ Responsables de actividades extraescolares</li></ul>
Gimnasio	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Profesorado EF</li><li>■ Responsables de actividades extraescolares</li></ul>
Patio	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Comedor	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dispensadores de Jabón.</li><li>■ Papel para el secado de manos.</li><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Responsables del servicio de comedor</li></ul>
Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Aula de estimulación sensorial	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Salón de los espejos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Aula de Informática	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Geles hidroalcohólicos.</li><li>■ Papeleras.</li><li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>■ Ventilación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Director Titular</li><li>■ Director Pedagógico de la etapa</li><li>■ Coordinador de ciclo</li><li>■ Profesorado</li></ul>
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Spray desinfectante zonas de trabajo de uso común</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Papel para el secado de manos.</li> <li>■ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>■ Papeleras.</li> <li>■ Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>■ Ventilación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinador de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Sala Covid	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>■ Señalización suelo o paredes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinador Covid</li> </ul>
Capilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>■ Señalización suelo o paredes</li> <li>■ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinador de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Zona de acceso al centro Portería Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Escaleras Ascensor Baños y aseos Gimnasio Biblioteca Sala de usos múltiples Salón de actos Comedor Aula de informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cartelería de distancia interpersonal, obligatoriedad de uso de mascarilla, medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>•Cartelería organización entradas y salidas, cambios de clase, recreos diferenciadas para los distintos miembros de la Comunidad Educativa:</li> </ul> Infografía familias <a href="https://www.canva.com/design/DAEGwP6Mb48/OXBbiPXhQtZLCR1CvRyd-A/watch?utm_content=DAEGwP6Mb48&amp;utm_ca">https://www.canva.com/design/DAEGwP6Mb48/OXBbiPXhQtZLCR1CvRyd-A/watch?utm_content=DAEGwP6Mb48&amp;utm_ca</a>	Equipo Directivo





Aula de estimulación sensorial Aula de Tecnología	<a href="#">mpaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink</a>  Infografía alumnos <a href="https://www.canva.com/design/DAEBfgSaeWQ/cLwbA8UE0bfVna6_01jlaw/view?utm_content=DAEBfgSaeWQ&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink">https://www.canva.com/design/DAEBfgSaeWQ/cLwbA8UE0bfVna6_01jlaw/view?utm_content=DAEBfgSaeWQ&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink</a>  Infografía profesores <a href="https://www.canva.com/design/DAEBreaGtL8/hwhfDGQShZt5_AcT_ec-7A/view?utm_content=DAEBreaGtL8&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink">https://www.canva.com/design/DAEBreaGtL8/hwhfDGQShZt5_AcT_ec-7A/view?utm_content=DAEBreaGtL8&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink</a>	
--	---	--

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza profunda de las instalaciones una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, dos veces al día.

Con respecto al material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos, se desinfectará antes de cada uso, con spray desinfectante. Del mismo modo, antes de cada uso los alumnos se limpiarán las manos con gel hidroalcohólico.



A continuación se identifican los espacios y las necesidades de limpieza, así como su frecuencia y eliminarán todo el material incensario para la actividad educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	Director Titular
Portería	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	A cada cambio de turno se desinfectará el puesto de trabajo y los elementos de uso común.  Diario	Director Titular Personal de Portería
Aulas de El	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Rincones de juego Cajones material del alumno	Tras cada uso el material de trabajo compartido  Diario	Director Titular Director Pedagógico de la etapa Coordinadora de ciclo Profesorado



	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)		
Aulas de EP	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tras cada uso el material de trabajo compartido</li> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Aulas de ESO	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Rincones de juego Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tras cada uso el material de trabajo compartido</li> <li>■ A cada cambio de aula para cursar optativas se desinfectará el puesto escolar (mesa y silla) y los elementos de uso común.</li> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Aulas de Bachillerato	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Perchas Ordenadores Pizarra, borradores Rincones de juego Cajones material del alumno Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tras cada uso el material de trabajo compartido</li> <li>■ A cada cambio de aula para cursar optativas se desinfectará el puesto escolar (mesa y silla) y los elementos de uso común.</li> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>



Secretaría	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	Director Titular Personal de Secretaría
Sala de profesores	Suelos Paredes Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Tras cada uso el material de trabajo compartido Diario	Director Titular Director Pedagógico de la etapa Coordinadores de ciclo Profesorado
Departamentos	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Tras cada uso el material de trabajo compartido Diario	Director Titular Director Pedagógico de la etapa Coordinadores de ciclo Profesorado
Despachos	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Tras cada uso el material de trabajo compartido Diario	Director Titular Director Pedagógico de la etapa Coordinadores de ciclo Profesorado
Escaleras	Suelos Paredes	Diario	Director Titular



	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Ascensor	Suelos Paredes frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Baños y aseos	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N° veces al día: 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Gimnasios	Suelos Paredes Ventanas Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Materiales específicos tras cada uso</li> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Sala de los espejos	Suelos Paredes Ventanas Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Biblioteca	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tras cada uso mesas, sillas y el material de trabajo de uso compartido</li> <li>■ Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> <li>■ Director Pedagógico de la etapa</li> <li>■ Coordinadores de ciclo</li> <li>■ Profesorado</li> </ul>
Aulas de	Suelos		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director Titular</li> </ul>



informática	Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	■ Tras cada uso mesas, sillas y el material de trabajo de uso compartido ■ Diario	■ Director Pedagógico de la etapa ■ Coordinadores de ciclo ■ Profesorado
Aulas de apoyo	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	■ Tras cada uso: mesas, sillas y material de trabajo de uso compartido ■ Diario	■ Director Titular ■ Director Pedagógico de la etapa ■ Coordinadores de ciclo ■ Profesorado
Aula de estimulación sensorial	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	■ Tras cada uso: mesas, sillas y material de trabajo de uso compartido ■ Diario	■ Director Titular ■ Director Pedagógico de la etapa ■ Coordinadores de ciclo ■ Profesorado
Aulas de tecnología	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Materiales específicos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	■ Tras cada uso: mesas, sillas y material de trabajo de uso compartido ■ Diario	■ Director Titular ■ Director Pedagógico de la etapa ■ Coordinadores de ciclo ■ Profesorado
Comedor	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas,	■ Tras cada uso	■ Director Titular ■ Personal del comedor



	pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor		
--	---	--	--

### 3.1. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

Siguiendo el protocolo de prevención y organización de los centros educativos de Castilla y León, en el Colegio Medalla Milagrosa de Zamora seguiremos los siguientes criterios para la distribución de horarios de entrada, salida y recreos.

Cada grupo estable de convivencia tendrá asignado un horario de entrada y salida para que se haga de forma escalonada. Así como también se repartirán las zonas de acceso al centro. Se explicará el primer día de clase para que se realice cada día de la misma manera. Serán los tutores los que esperen a los alumnos y los acompañen hasta el aula al llegar y a la calle al salir.

Las familias deberán acompañar a los alumnos/as hasta las puertas de acceso al Centro, no pudiendo acceder al mismo en ningún momento si no es con cita previa. Se informará a las familias de que deberán acompañar a los niños y no podrán permanecer en las inmediaciones del Colegio para evitar aglomeraciones.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Se establecerán varios accesos al Centro Educativo. Por la Calle San Torcuato se abrirán dos puertas de entrada al recinto	El uso de la mascarilla será obligatorio en todo momento.  Habrá solución hidroalcohólica en todos los accesos al edificio.	El Equipo Directivo se encargará de que el material esté en su sitio.



<p>que da acceso al patio delantero, donde se colocarán los alumnos sin la posibilidad de que puedan entrar sus familias. Una vez en el patio, tendrán tres puertas de entrada al edificio y, cada curso, en función de dónde está ubicada su aula deberá utilizar la puerta que nosotros le hemos informado.</p> <p>Por la Calle Dr. Carracido habilitaremos tres puertas de entrada, que de igual manera, darán paso al patio trasero para después acceder al edificio por otras cuatro puertas.</p>	<p>En todas las puertas de acceso al edificio tendremos felpudos para desinfectar las suelas de los zapatos. Habrá pulverizadores con desinfectante para poder desinfectar tanto las aulas como la de informática, dibujo, tecnología o los gimnasios. En las escaleras habrá pegatinas en el suelo y carteles indicadores para que el tránsito de alumnos sea lo más organizado posible.</p> <p>A los alumnos se les instruirá para que utilicen una u otra escalera en función de dónde está su aula. Se pintarán marcas en el suelo cuando sea necesario para poder organizar a los alumnos con la distancia de seguridad adecuada. Las puertas interiores estarán abiertas durante la jornada y, será el profesorado el encargado de abrirlas o cerrarlas en su debido momento.</p> <p>Como ya se indica en la distribución de horarios, habrá infografías para poder ayudar a alumnos, profesores y familias de las horas de entrada y salida y puerta de acceso de cada curso.</p> <p>Cuando un alumno llegue tarde, éste esperará en portería y será el personal de portería el encargado de llevarlo a su aula.</p>	<p>En EI y EP los tutores llevarán a sus alumnos desde las filas del patio hasta las clases.</p> <p>En ESO y Bachillerato habrá en ambos patios profesores que controlen la entrada al edificio</p>
--	---	---

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Para facilitar el seguimiento del protocolo de prevención se establecen las siguientes tablas de tránsito por pasillos, escaleras y ascensores.

Además, el acceso al Centro educativo será de manera escalonada utilizando los dos patios, tanto el de San Torcuato, en el que utilizaremos las dos puertas; como el de Dr. Carracido, en el que también utilizaremos las dos puertas. Todo ello, explicado en los apartados “ENTRADA” y “SALIDA”, donde queda claro el horario y protocolo a seguir de cada curso con su





maestro/tutor.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos, escaleras y ascensores.	<p>Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación mediante pegatinas y cartelería. Será importante la cartelería que aparezca en inicios, finales e intersecciones de todas las escaleras. Se le dará la misma importancia a la escalera principal de entrada por San Torcuato, como al resto de escaleras del edificio.</p> <p>Habrà “Vigilante de Puertas” a la entrada de los recreos en ESO y Bachillerato. Esta figura no será necesaria en El ni EP puesto que los alumnos irán en todo momento acompañados por el maestro/tutor correspondiente.</p> <p>Las puertas de aulas y despachos permanecerán abiertas. Siendo el profesor el encargado de abrir y cerrar con las medidas oportunas de higiene.</p> <p>El profesorado y alumnado siempre llevarán mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.</p> <p>Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.</p> <p>El profesor controlará que los materiales pedagógicos de uso común hayan sido desinfectados antes y después de su utilización.</p> <p>La utilización de los ascensores será realizada en situación de extrema necesidad y con un alumno y un profesor en cada desplazamiento.</p>	El Equipo Directivo, profesores y tutores.



	Teniendo esto en cuenta en cada uno de los ascensores de los tres edificios.	
--	--	--

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Será importante entender el procedimiento a seguir dentro de las aulas para que el protocolo sea efectivo. Así, se tendrá en cuenta el número de alumnos, el tamaño de las aulas, la disposición de los pupitres, la distancia entre los mismos, así como la distancia con el docente.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas.	<p>Se utilizarán todos los espacios disponibles, procurando hacer uso de las aulas más grandes para los grupos más numerosos.</p> <p>En E. Infantil los alumnos no podrán llevar juguetes de casa.</p> <p>La disposición de los alumnos será de uno en uno y nunca frente a frente. Procurando mantener la distancia de 1,5m entre alumnos. Y será en posición de “autobús”, es decir, todos los pupitres en fila de a uno.</p> <p>Se mantendrá la distancia de seguridad de los pupitres también con relación a la mesa del profesor.</p> <p>Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.</p> <p>En caso de las aulas específicas se desinfectarán antes y después de cada uso por el maestro correspondiente.</p> <p>Se ventilará periódicamente el aula.</p> <p>Será obligatorio el uso de mascarilla en todo momento, salvo para los alumnos menores de 6 años, como se explica en el apartado 2.</p>	El Equipo Directivo y profesores.



Aula de aislamiento COVID	Se dispondrá de un aula de aislamiento para aquellos alumnos que padezcan síntomas compatibles con el COVID-19. Es un aula próxima a la portería y a la entrada del centro con ventilación propia a través de una ventana directa a la calle.	Profesores
Información a las familias	Como todo lo que se realiza en el Colegio, se está informando a las familias a través de la plataforma Educamos, mediante Circulares o mensajes que se mandan desde el E. Directivo o los propios profesores	Equipo directivo y profesores

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Debemos tener en cuenta que los patios pueden ser un punto crucial a la hora de evitar contagios COVID, por lo que se han establecido horas distintas y turnos por curso, así como espacios restringidos a los distintos grupos de alumnos para conseguir el máximo aislamiento de cada uno de los cursos.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio de San Torcuato y patio de Doctor carracido	<p>Los alumnos de E. Infantil tendrán a su disposición ambos patios para su recreo y así evitar que se junten al ser grupos estables de convivencia. Al patio de San Torcuato saldrán 1º A, 1º B y 2º A, separando las tres zonas con cordones. Los grupos de 2 B º y 3ºA y B saldrán al patio de Doctor Carracido, separado cada grupo por cordones de señalización.</p> <p>Los grupos de primaria también estarán separados por cursos, saliendo al patio de Doctor carracido los grupos de 2º, 3º y 4º; los cursos de 5º y 6º al patio de San Torcuato ; y 1º de Primaria al patio de</p>	El Equipo Directivo y profesores



	<p>Doctor Carracido en horario diferente al resto. En Secundaria los alumnos de 1º y 2ºESO permanecerán en el patio de San Torcuato mientras el resto podrá salir fuera del Centro.</p> <p>Cada grupo estará en una zona del patio asignada y bajarán y subirán en un orden preestablecido. Para delimitar las distintas zonas, se dispondrá una cadena de plástico de colores sujeta por unas picas.</p> <p>Se aumentará considerablemente la vigilancia en los recreos, con un maestro por zona.</p> <p>En el apartado “RECREOS” se especifican todas las horas de todos los cursos, así como el lugar de recreo.</p>	
--	---	--

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Se intentará que no se junten demasiados alumnos en la zona de los baños, pudiendo estar únicamente un alumno por baño y un máximo de dos esperando fuera. Se les dejará salir al baño a lo largo de la mañana para evitar aglomeraciones en momentos puntuales como el recreo.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños	<p>Al igual que en el resto del Centro, habrá jabón de manos y papel para el secado con o en su defecto geles hidroalcohólicos para uso de alumnos y personal docente.</p> <p>Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.</p> <p>Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula y evitar durante los recreos)</p>	El Equipo Directivo y profesores.



	<p>Se limpiarán los baños dos veces al día y, se ventilarán frecuentemente.</p> <p>Se seguirán usando las mascarillas dentro de los baños, al igual que en todo el Centro, como se especifica en el apartado 2.</p> <p>Habrà cartelería informativa en cada baño, para que sea más fácil de entender y así poder llevar a cabo el protocolo correctamente.</p> <p>Puesto que disponemos de baños en todas las galerías de acceso a las aulas, cada curso usará un solo baño, el que esté en su galería. Siendo esto de fácil control, ya que no podrán ser utilizados durante los recreos y, siempre acudirán a los sanitarios durante las clases.</p>	
--	--	--

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

La sala de profesores es un lugar en el que se suelen juntar muchas personas, por lo que es necesario establecer normativa dentro de este plan para que no se baje la guardia en ningún momento.

De tal manera y como vamos a especificar, que se limitará el número de personas, se habilitarán más salas y se potenciará el trabajo telemático y las reuniones online.

Espacios	Medidas	Responsables
Salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.	<p>Se mantendrá la distancia de 1,5m entre sillas. Será obligatoria la mascarilla en todo momento.</p> <p>Se potenciarán las reuniones telemáticas y cuando éstas sean presenciales, se utilizará el salón de actos cuando se</p>	El Equipo Directivo y profesores.



	<p>permitan reuniones presenciales para garantizar la distancia mínima de seguridad.</p> <p>Al igual que las aulas, se ventilarán periódicamente todas las salas y se mantendrán las puertas abiertas siempre que sea posible.</p> <p>Habrà geles hidroalcohólicos en todos los despachos y cuando sean utilizados por más de una persona, nunca se sentarán frente a frente.</p> <p>Al igual que las aulas, se ventilarán periódicamente todos los despachos y se prescindirá de objetos ornamentales que entorpezcan la limpieza.</p> <p>Se limitará su uso a 10 personas y se pondrán paneles de metacrilato para separar espacios.</p> <p>Se dispondrán de otras dos salas de profesores, una limitada a 4 personas y otra limitada a 6 personas.</p> <p>Los aperitivos disponibles estarán envasados individualmente, para evitar contagios.</p> <p>Habrà en todas ellas geles hidroalcohólicos y espráis de alcohol para poder desinfectar cada lugar después de su uso.</p> <p>De igual manera, se desinfectará antes y después de su utilización, tanto los teclados de los ordenadores allí disponibles, como la fotocopiadora.</p>	
--	--	--

### **3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.**



De momento no se contempla la utilización de la biblioteca de centro como lugar de consulta bibliográfica o de estudio.

Está prevista para su utilización como aula en el caso de desdoble, por lo que los alumnos que la ocupen se limitarán a usar el material que ellos mismos lleven al colegio. Y se registrá según las medidas acordadas para la utilización del resto de las aulas.

Medidas	Responsables
Las bibliotecas de aula serán usadas en casos excepcionales y siempre que el alumnado disponga de algún libro por necesidad, éste se someterá a desinfección y cuarentena como se hace en el caso de RELEO+	Profesorado

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Espacios para atención a las familias	Las reuniones con las familias serán de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita. Tras la cita previa, esta reunión se desarrollará en los recibidores que habitualmente se utilizan para este uso, y habrá desinfección por parte del profesor que realiza la cita de manera previa a la entrevista y al acabar con la entrevista igualmente. Se dispondrá de geles hidroalcohólicos y felpudos desinfectantes en los lugares	E. Directivo y profesores  Equipo COVID y profesores.



SALA COVID	de entrada a estas salitas.  Se habilitará uno de los recibidores junto a portería como sala COVID, ya que cuenta con ventilación y está próximo a la entrada. Se dispondrá de una papelera de pedal por si se necesita hacer uso de la misma.  Es un aula con ventilación a través de una ventana propia.  Dicho aula dispondrá de cartelería informativa para mantener el mayor aislamiento posible.	
------------	---	--

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
	Todas las entregas realizadas por repartidores se llevarán a cabo a través de portería, entrada desde la Calle de San Torcuato y será la persona que esté al cargo de la portería en ese momento la que desinfecte el material entregado.  El material de entrega se limitará al de uso académico dentro del Centro Escolar.	Dirección titular y empresa que gestiona el comedor.

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.





En el primer y segundo ciclo de educación infantil y para el primer curso de educación primaria se han constituido grupos estables de convivencia, que oscilan entre 17 y 25 alumnos por aula. Estos grupos están formados por los alumnos y su profesorado.

Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes: patio, sala de usos múltiples, capilla y comedor, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad de 1,5 m, ni el uso de mascarilla para los grupos de Educación infantil (menores de 6 años), aunque en el Centro sí daremos la recomendación a las familias de que todos los alumnos incluidos los menores de 6 años hagan uso de la mascarilla, siendo sólo una recomendación no existirá la obligatoriedad.

Con este objetivo se han zonificado los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, esto permite que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

Cada grupo estable de convivencia tiene asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., y delimitado el horario de uso de los espacios comunes. En caso de que haya que utilizar algún espacio en un horario diferente se hará con las medidas de seguridad pertinentes: mantenimiento de la distancia de seguridad, desinfección previa y posterior a su utilización y uso de mascarilla si fuera necesario.

Para el alumnado con medidas de atención a la diversidad, que coincide en la misma aula con otros alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.



En cuanto al resto de los grupos, siguiendo las indicaciones del PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022 se procederá a desdoblar los cursos que superen la ratio de 22 - 25 alumnos o donde sin superarse esa ratio sea imposible debido al espacio físico del Centro mantener la distancia de 1,5 mt, siempre que se nos faciliten los recursos personales necesarios para ello. En caso contrario se optará por los espacios del centro más amplios para situar a estos grupos más numerosos.

El criterio para organizar los grupos es tomar el listado de todos los alumnos de cada nivel Grupo A seguido del grupo B, escritos según los criterios comunicados a los padres para el agrupamiento de alumnos en los cursos en los que se hace mezcla (1º, 3º y 5º E.P.) y repartirlos en tres grupos de igual número de alumnos, modificando después algún caso por criterios pedagógicos, según indiquen los maestros que conocen a los alumnos. En el presente curso escolar 21-22, los alumnos promocionan en el mismo grupo que cursaron el curso 20-21.

En ESO y Bachillerato se tendrán en cuenta las optativas escogidas por los alumnos al hacer las agrupaciones para evitar al máximo los desplazamientos.

#### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
2 años	2 años A 2 años B	2 años A - 9 2 años B - 8	2 años A 2 años B	Ana Muñoz  Teresa	Entrada por C/ San Torcuato puerta pequeña directament



				Bermúdez	e al aula. Los alumnos de comedor comerán en el aula.
1º E.I.	1º E.I. A 1º E.I. B	1º E.I. A - 25 1º E.I. B - 24	1º E.I. A 1º E.I. B	M. Jesús Bartolomé  Maite Santos	Entrada y salida por C/ San Torcuato, rampa y puerta al acceso a sus clases. Patio: San Torcuato, 1º A parte cubierta, 1º B parte descubierta . Comedor: turno y zona según anexo
2º E.I.	2º E.I. A 2º E.I. B	2º E.I. A - 22 2º E.I. B - 22	2º E.I. A 2º E.I. B	Natividad Vacas  Verónica Fdez.	Entrada y salida por C/ San Torcuato, acceso al edificio 2º A por la



					portería, 2º B por puerta de la galería. Patio: Dr Carracido, 2º A parte alta, 2º B galería y acceso a portería San Torcuato. Comedor: turno y zona según anexo
3º E.I.	3º E.I. A  3º E.I. B	3º E.I. A - 23  3º E.I. B - 23	3º E.I. A  3º E.I. B	Eva Ruíz  Marta Pérez	Entrada y salida por C/ San Torcuato, portería y pasillo a sus clases. Patio: Dr Carracido, 3º A parte cubierta, 3º B parte descubierta separadas mediante



					señalización . Comedor: turno y zona según anexo
1º E.P.	1º E.P. A 1º E.P. B	1º E.P. A - 24 1º E.P. B - 25	1º E.P. A 1º E.P. B	Pilar Fonseca Marta Miguel	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Patio: Dr. Carracido, 1º A parte cubierta, 1º B parte alta del patio separados mediante señalización . Comedor: turno y zona según anexo



#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

En aquellos grupos donde la distancia mínima entre alumnos de 1,5 m es imposible mantenerse debido al espacio físico del Centro se

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
2º E.P.	2º E.P. A 2º E.P. B 2º E.P. C	2º E.P. A -18 2º E.P. B -18 2º E.P. C -17	2º E.P. A 2º E.P. B Aula de vídeo Aula de apoyo 1 Gimnasio	David Marino  Olaya Hernandez  Isabel Vicente  Susana Palencia  2 profesores más a determinar según instrucciones de contratación	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Patio: Dr. Carracido, parte cubierta del patio. Comedor: turno y zona según anexo



3º E.P.	3º E.P. A 3º E.P. B 3º E.P. C	3º E.P. A -16 3º E.P. B -16 3º E.P. C -16	3º E.P. A 3º E.P. B Aula informática (EP) Aula de apoyo 1, Gimnasio	Enrique Ledesma  Laura Arias  Toño Canseco  Susana Palencia  Marta Moreno	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Recreo: Parte central del patio de Dr Carracido Comedor: turno y zona según anexo
4º E.P.	4º E.P. A 4º E.P. B 4º E.P. C	4º E.P. A -17 4º E.P. B -17 4º E.P. C -17	4º E.P. A 4º E.P. B Aula actual de 1º BACH A Aula de apoyo 1, Gimnasio	Marian Mozas  Carlos García  Toño Canseco  Susana Palencia  Marta Moreno	Entrada y salida por C/ Dr Carracido, se situarán en la fila del patio. Patio: Zona superior del patio de Dr Carracido Comedor: turno y zona según anexo



5° E.P.	5° E.P. A 5° E.P. B 5° E.P. C	5° E.P. A -15 5° E.P. B -16 5° E.P. C -16	5° E.P. A 5° E.P. B Oratorio Gimnasio	Marta Moreno  Tino Fombella  Miriam Díaz  Susana Palencia  Soraya García  Toño Canseco  Isabel Vicente  Esther López  Francisco Casas	Entrada y salida por C/ San Torcuato, se situarán en la fila del patio. Recreo: Patio de San Torcuato zona superior.  Comedor: turno y zona según anexo
6° E.P.	6° E.P. A 6° E.P. B 6° E.P. C	6° E.P. A -18 6° E.P. B -18 6° E.P. C -17	Aula Multisens orial Aula tecnológi a Aula actual de	Marta Moreno  Tino Fombella  Miriam Díaz	Entrada y salida por C/ San Torcuato, se situarán en la fila del patio. Recreo: Patio de San





			3º ESO C Gimnasio	Soraya García  Toño Canseco  Isabel Vicente  Susana Palencia  Francisco Casas  1 profesor más a determinar según instrucciones de contratación	Torcuato zona cubierta y central.  Comedor: turno y zona según anexo
1º ESO	1º ESO - A 1º ESO - B 1º ESO - C	1º ESO A -21 1º ESO B -22 1º ESO C -22	Actual clase de 6º A Aula Dibujo Actual	Canseco, Toño  García, Carla	1ºC Entrada y salida por C/ San Torcuato subida por la escalera



			clase de 6º B APOYO 2 BIBLIOTE CA GIMNASI O INFORMÁ TICA (ESO)	Herrarte, José Luis  Martín,Nuria  Luengo, Rosabel  Majano, M <sup>a</sup> Pilar  Moro, Ana Belén  Peralta, Israel  Santos, Jose Angel  Silvo, María Jesús  Tuda, M <sup>a</sup> Teresa  Vicente, Isabel  Vidal, Esther  Campano,	principal. 1ºA y B entrada por Dr Carracido y salida por galería infantil patio de San Torcuato. Recreo: Patio San Torcuato. Comedor: turno y zona según anexo
--	--	--	---	--	--



				<p>Soraya</p> <p>Casado, Manuela</p> <p>San Nicolás, María</p> <p>Boizas, Eva</p> <p>Hidalgo , Carmen</p> <p>López, Esther</p> <p>Rivera, M<sup>a</sup> Eugenia</p>	
2º ESO	<p>2º ESO - A</p> <p>2º ESO - B</p> <p>2º ESO - C</p>	<p>2º ESO A -23</p> <p>2º ESO B -23</p> <p>2º ESO C -23</p>	<p>Actual clase de 5º A y de 5º B</p> <p>Actual clase de 4º ESO A</p> <p>Actual clase de 3º ESO B</p> <p>APOYO 2</p> <p>BIBLIOTE CA</p> <p>GIMNASI</p>	<p>Boizas, Eva</p> <p>Campano, Soraya</p> <p>Canseco, Toño</p> <p>Casado, Manuela</p> <p>Concepción,</p>	<p>Entrada y salida 2ºB y 2ºC por C/ San Torcuato, subida por la escalera principal. 2ºA entrada por Dr Carracido y salida por galería infantil patio de San Torcuato.</p>



			O INFORMÁ TICA	Carmen de la Durán, Santiago  García, Carla  García, Rafael Á.  González, Fco. Javier  Herrarte, José Luis  Hidalgo, Carmen  López, Esther  Luengo, Rosabel  Martín, Nuria  Moro, Ana Belén  Moza, Marían  Peralta,	Recreo: Patio San Torcuato. Comedor: turno y zona según anexo
--	--	--	----------------------	--	---



				Israel  Rivera, M <sup>a</sup> Eugenia  San Nicolás, María  Santos, Jose Angel  Tuda, M <sup>a</sup> Teresa  Vicente, Isabel  Vidal, Esther	
3º ESO	3º ESO - A  3º ESO - B 3º ESO - C	3º ESO A -21  3º ESO B -21 3º ESO C -21	Actuales clases de 2º ESO A, B y C 2º PMAR APOYO 2 BIBLIOTE CA GIMNASI O INFORMÁ TICA	Boizas, Eva  Campano, Soraya  Canseco, Toño  Casado, Manuela  Concepción,	Entrada y salida por C/ San Torcuato escalera principal Recreo: saldrán por patio de San Torcuato saliendo y entrando los grupos de 3º



				Carmen de la Durán, Santiago García, Carla García, Rafael Á. González, Francisco Javier Herrarte, José Luis Martín, Nuria Lorenzo, Raquel Luengo, Rosabel Moro, Ana Belén Mozas, Marían Peña,	de ESO cinco minutos más tarde que los de 1º y 2º. Comedor: turno y zona según anexo
--	--	--	--	--	--



				Francisco de la Peralta, Israel Rivera, Eugenia Román, Jesús San Nicolás, María Santos, Jose Angel Silvo, María Jesús Tuda, M <sup>a</sup> Teresa Vicente, Isabel	
4º ESO	4º ESO - A 4º ESO - B 4º ESO - C	4º ESO A - 23 4º ESO B - 21 4º ESO C -	Actual clase de 3º ESO A 1º PMAR 4º ESO - B	Boizas, Eva Canseco, Toño	Entrada y salida por C/ Dr. Carracido, subida por la escalera



		19	4º ESO - C BIBLIOTE CA GIMNASI O INFORMÁ TICA DESDOBL ES	Concepción, Carmen de la  Durán, Santiago  García , Carla  García, Rafael Á.  Gómez, Elisa  González, Francisco Javier  Herrarte, José Luis  Martín, Nuria  López, Esther  Lorenzo, Raquel  Luengo, Rosabel  Majano, M <sup>a</sup>	junto a la cocina. Recreo: saldrán al exterior del colegio por la parte de atrás, de la calle del Doctor Carracido, utilizando la misma escalera que para la entrada. Comedor: turno y zona según anexo
--	--	----	---	--	--





				Pilar  Moro, Ana Belén  Peña, Francisco de la  Rivera, Eugenia  Román, Jesús  San Nicolás, María  Santos, Jose Angel  Tuda, M <sup>a</sup> Teresa  Vicente, Isabel  Vidal, Esther	
1º BACH	1º BACH. - A  1º BACH. - B	1º BAC. A-25  1º BAC. B-25	2º BACH. - A  2º BACH. - B	Canseco, Toño	Entrada y salida por patio Dc Carracido,



			Aula desdoble s 1º BACH. - B GIMNASI O INFORMÁ TICA Salón de usos múltiples	Durán, Santiago  García, Rafael Á.  Gómez, Elisa  González, Francisco Javier  Herrarte, José Luis  Hidalgo, Carmen  Martín, Nuria  Lorenzo, Raquel  Luengo, Rosabel  Peña, Francisco de la  Rivera,	subida por la escalera de edificio viejo Primaria. Recreo: Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal del patio de Doctor Carracido. Comedor: turno y zona según anexo
--	--	--	--	---	--



				<p>Eugenia</p> <p>Román, Jesús</p> <p>Silvo, M. Jesús</p> <p>Tuda, M<sup>a</sup> Teresa</p> <p>Vidal, Esther</p>	
2º BACH	<p>2º BACH. - A</p> <p>2º BACH. - B</p>	<p>2º BAC. A - 22</p> <p>2º BAC. B - 22</p>	<p>Aula desdoble s 1º BACH. - B INFORMÁ TICA DESDOBL ES Salón de usos múltiples</p>	<p>Boizas, Eva</p> <p>Durán, Santiago</p> <p>Gómez, Elisa</p> <p>Lorenzo, Raquel</p> <p>Luengo, Rosabel</p> <p>Peña, Francisco de la Rivera,</p>	<p>Entrada y salida por patio Dc Carracido, subida por la escalera de edificio viejo Primaria 2ºA y 2ºB por la galería de cocina.Recr eo: Los dos cursos de este nivel saldrán al exterior del colegio por la puerta principal</p>



				Eugenia  Román, Jesús  San Nicolás, María  Silvo, M. Jesús  Vidal, Esther  Zamora, Verónica	del patio de Doctor Carracido. Comedor: turno y zona según anexo
--	--	--	--	--	--

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

En lo relativo a la organización de actividades complementarias, nos adaptaremos al momento epidemiológico, siendo más o menos restrictivas según la valoración riesgo-beneficio del momento. Su realización se consultará previamente con inspección.

A lo largo del primer trimestre solo se realizarán actividades complementarias que no requieran desplazamientos en autocar y siempre evitando la interacción entre grupos manteniendo las distancias entre unos y otros y escalonando las salidas y entradas al centro. A partir del segundo trimestre y según esté la situación sanitaria se irán ampliando las posibilidades y se recogerán en este documento.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Celebración de la Eucaristía	Iglesias de San Torcuat	- Salidas y entradas escalonadas - Distancia de 1,5 m.	Equipo de evangelización.



a de inicio de curso	o y San Vicente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilización de gel hidroalcohólico a la entrada y salida de los templos</li><li>- Evitar interacción entre grupos.</li><li>- Uso de mascarilla</li></ul>	
Rutas al aire libre	Valorio, sendas por el río, ermitas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salidas y entradas escalonadas</li><li>- Distancia de 1,5 m.</li><li>- Evitar interacción entre grupos.</li><li>- Uso de mascarilla</li></ul>	Equipo Directivo (Coordinadores de nivel)
Huerto escolar y actividades deportivas	Finca (Carretera de Villaralbo)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salidas y entradas escalonadas</li><li>- Distancia de 1,5 m.</li><li>- Evitar interacción entre grupos.</li><li>- Uso de mascarilla</li></ul>	Departamento de Educación Física
Campeonatos deportivos	Ciudad Deportiva	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salidas y entradas escalonadas</li><li>- Distancia de 1,5 m.</li><li>- Evitar interacción entre grupos.</li><li>- Uso de mascarilla</li></ul>	Equipo de fiestas del colegio
Festival Fiestas del Colegio	Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salidas y entradas escalonadas</li><li>- Distancia de 1,5 m.</li><li>- Evitar interacción entre grupos.</li><li>- Uso de mascarilla</li></ul>	Tutores de 4º ESO
Visitas	En la	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salidas y entradas</li></ul>	Profesor de la asignatura

culturales	ciudad	escalonadas - Distancia de 1,5 m. - Evitar interacción entre grupos. - Uso de mascarilla	relacionada con la actividad
------------	--------	---	------------------------------

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Siempre que sea posible las actividades extraescolares se desarrollarán al aire libre, utilizando los patios del colegio para la práctica deportiva. En el caso de las actividades a desarrollar **en las aulas** las ratios **no superarán los 15 alumnos**, teniendo siempre en cuenta la obligatoriedad del **uso de mascarillas** desde los 6 años de edad, el mantenimiento de la **distancia de seguridad de 1.5 m** y la **ventilación** de los espacios. Según se indica en el protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/22.

Todas las personas externas al colegio que accederán al mismo, para desarrollar actividades extraescolares cumplirán con todas las medidas del Protocolo de prevención y organización de los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022, así como en todo lo recogido en el protocolo de actividades extraescolares mencionado anteriormente.

Se definen en el centro los siguientes responsables:

Responsable de actividades extraescolares en el centro: José Antonio Canseco. Quien velará para que la planificación de las actividades extraescolares independientemente de quienes sean sus promotores u organizadores, se realicen en base a lo establecido en el protocolo, en colaboración con los responsables de cada una de las actividades extraescolares que se desarrollen en el centro

Responsable y coordinador de las actividades organizadas por profesores del colegio y por el Club deportivo “La Milagrosa”: José Antonio Canseco.

Responsable de las actividades organizadas por la empresa ACTIVA: Olga Correa. Quien supervisará el cumplimiento de las medidas contempladas en los protocolos establecidos en las actividades encomendadas y será la interlocutora con el colegio para el desarrollo de las actividades extraescolares.

Responsable de las actividades organizadas por la Asociación Juventudes Marianas Vicencianas: Carmen de la Concepción.



Se definen también los responsables de la actividad como las personas que desarrollan la actividad extraescolar: monitores, profesores, catequistas, voluntarios...que son responsables del grupo de alumnos que participan en la actividad. Estas personas están obligadas al cumplimiento de los aspectos contemplados en los protocolos establecidos y tiene que conocer y aplicar el plan de contingencia COVID del centro educativo. Antes del inicio de cada actividad se les facilitará una copia del mismo.

## AGRUPAMIENTOS

Para los grupos de educación infantil y 1º de educación primaria se mantendrán los grupos de convivencia estable definidos. Para la realización de las actividades, estos grupos compartirán un mismo espacio respetando la distancia de seguridad y sin mezclarse entre ellos.

El resto de grupos conformados por las características de las actividades, se mantendrán constantes mientras dure la actividad para minimizar los contactos y facilitar la trazabilidad. Los alumnos de los grupos conformados pertenecientes a diferentes grupos de referencia escolar (niveles o clases) mantendrán la distancia de seguridad y realizarán las actividades sin mezclarse entre ellos. Los espacios utilizados permitirán cumplir la distancia de seguridad de 1.5m.

Se procurará que los responsables de cada grupo sean siempre los mismos a lo largo de todo el curso. Una misma persona puede estar al cargo de grupos diferentes para desarrollar una actividad en horas o días diferentes.

La trazabilidad se llevará mediante un **registro diario de la asistencia** que se conservará al menos durante un mes.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Para participar en una actividad extraescolar un alumno cumplirá con los siguientes requisitos:

1. Presentar una declaración responsable al responsable de la actividad extraescolar, conforme al modelo que aparece en el anexo del presente documento, firmada por el padre, la madre o el tutor del alumno, del cumplimiento de las condiciones para participar en las actividades extraescolares y que será remitida al responsable COVID del centro educativo. Todas las familias y participantes serán informados de las medidas higiénico-sanitarias que se van a tomar mediante una circular, elaborada por los responsables de la actividad extraescolar, antes del inicio de la actividad.
2. Como norma básica no podrán asistir al centro ni a las actividades extraescolares aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena



domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19.

3. En el caso de actividades en aulas, el alumno utilizará, en la medida de lo posible, durante todo el curso académico el mismo lugar en la actividad extraescolar, siendo además obligatorio el cumplimiento de todas las medidas recogidas en los protocolos vigentes. Siempre se procederá a la desinfección de los puestos ocupados cuando sea necesario realizar algún cambio de sitio.

## CONDICIONES DE REALIZACIÓN

1. Los centros educativos, a través del responsable de actividades extraescolares y el responsable COVID, colaborarán con las AMPAS y entidades organizadoras en la estructura y distribución de las actividades extraescolares, garantizando el cumplimiento del plan de contingencia del centro educativo y lo señalado en los protocolos vigentes.

2. En relación al acceso al centro, el responsable de cada actividad deberá estar en el centro diez minutos antes del comienzo del programa para proceder a la ventilación del aula o de las aulas donde se vaya a desarrollar las mismas, así como para la organización de los diferentes espacios.

3. El acceso de los alumnos a las diferentes actividades será controlado en todo momento por el responsable de la actividad, se establecerán horarios escalonados en el acceso y salida a las aulas, si así lo requiere la actividad, para evitar aglomeraciones.

4. El responsable de la actividad, recogerá a los niños participantes en el patio del colegio, en el punto de encuentro fijo determinado para cada grupo.

5. Se recomienda que cada participante sea llevado y recogido en el centro educativo por una sola persona adulta. Los acompañantes esperarán en el exterior del centro educativo.

6. Todas las actividades deportivas extraescolares, independientemente de por quién estén organizadas, cumplirán con las medidas establecidas para las actividades deportivas contempladas en el Protocolo de organización y prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022. Así mismo serán de aplicación de forma específica las medidas que se indican en la tabla.

7. Actividad musical y teatro. Se indican en la tabla.

8. Los materiales que se utilicen en una actividad por un grupo conformado se desinfectarán después de su uso, para ser utilizado posteriormente por otro grupo distinto. Dentro de un grupo de convivencia estable o un grupo conformado, se evitará, en la medida de lo posible, el uso compartido de materiales, reduciendo el uso de materiales no desechables y utilizando en caso de necesidad materiales exclusivos para cada alumno (lapiceros, pinturas, cuadernos, etc.).





9. La limpieza y desinfección de los materiales y mobiliario utilizado en las actividades será asumida por parte de la entidad, asociación o empresa promotora de la actividad. Se procederá a la limpieza de los espacios utilizados después de su uso.

10. En el caso de entidades promotoras de actividades extraescolares, darán a los responsables de la actividad la formación específica y les proporcionarán las medidas de protección necesarias.

11. Al responsable de la actividad le corresponde vigilar que todos los usuarios de las actividades cumplan todas las medidas contempladas en este protocolo.

12. En el caso de que entre el alumnado o los responsables de la actividad se detecte alguno de los síntomas del COVID 19, la entidad, asociación o empresa que organiza la actividad deberá actuar conforme a lo establecido en la Guía de Sanidad que se encuentra en el siguiente enlace:

[Protocolo centros educativos | Ciudadanos \(saludcastillayleon.es\)](http://saludcastillayleon.es)

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Escuela de idiomas	Aulas 5º A/B	Activa	Las indicadas en los párrafos precedentes	Olga Correa
Activatech (Robótica)	Aula de informática	Activa	Las indicadas en los párrafos precedentes	Olga Correa
Guitarra	Aula 5º B	Activa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aumentará la distancia interpersonal lo máximo posible.</li><li>• Además de la ventilación antes y después de la actividad extraescolar, se realizará la ventilación natural del espacio al menos cada media hora.</li></ul>	Olga Correa



			<ul style="list-style-type: none"> <li>En todo caso en las actividades de voz, canto o coro será obligatorio el uso de mascarilla.</li> </ul>	
Escuela de artistas	Aula 5º A	Activa	Las indicadas en los párrafos precedentes	
Multideporte	Patio/ Gimnasio	Club deportivo "La Milagrosa"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establece un máximo de 30 alumnos para la práctica deportiva de forma simultánea.</li> <li>Se desarrollará preferentemente al aire libre, pudiéndose realizar en el gimnasio siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.</li> <li>Será obligatorio el uso de mascarilla.</li> <li>El material deportivo de uso comunitario deberá ser desinfectado de forma regular.</li> <li>Se minimizará el uso de los vestuarios. Utilizándolo solo los alumnos</li> </ul>	José Antonio Canseco



			que no hayan ido a comer a casa. Éstos deben cambiarse solos, no pudiendo acceder las familias a cambiarlos.	
Natación		Club deportivo “La Milagrosa”		José Antonio Canseco
Ajedrez	Salón multiusos	Club deportivo “La Milagrosa”	Las indicadas en los párrafos precedentes	José Antonio Canseco
Danza	Gimnasio	Club deportivo “La Milagrosa”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se establece un máximo de 30 alumnos de forma simultánea.</li><li>• Se desarrollará en el gimnasio extremando la ventilación.</li><li>• Será obligatorio el uso de mascarilla.</li><li>• Solo se permiten danzas individuales, evitando el contacto entre los bailarines.</li><li>• Se minimizará el uso de los vestuarios. Utilizándolo solo los alumnos</li></ul>	José Antonio Canseco



			que no hayan ido a comer a casa. Éstos deben cambiarse solos, no pudiendo acceder las familias a cambiarlos.	
Mecanografía	Aula de informática	Club deportivo “La Milagrosa”	Las indicadas en los párrafos precedentes	José Antonio Canseco
Balonmano	Patio	Club deportivo “La Milagrosa”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se establece un máximo de 30 alumnos para la práctica deportiva de forma simultánea.</li><li>• Se desarrollará preferentemente al aire libre, pudiéndose realizar en el gimnasio cuando lo requieran las inclemencias del tiempo y siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.</li><li>• Será obligatorio el uso de mascarilla.</li><li>• El material deportivo de uso comunitario deberá ser desinfectado</li></ul>	José Antonio Canseco



			<p>de forma regular.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se minimizará el uso de los vestuarios. Utilizándolo solo los alumnos que no hayan ido a comer a casa. Éstos deben cambiarse solos, no pudiendo acceder las familias a cambiarlos.</li></ul>	
Baloncesto	Patio	Club deportivo “La Milagrosa”	(Las mismas que en balonmano)	José Antonio Canseco
Banda de música	Salón multiusos	Colegio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aumentará la distancia interpersonal lo máximo posible.</li><li>• Además de la ventilación antes y después de la actividad extraescolar, se realizará la ventilación natural del espacio al menos cada media hora.</li><li>• En todo caso en las actividades de voz, canto o coro será obligatorio el</li></ul>	Francisco Casas



			uso de mascarilla.	
Teatro	Salón de actos	Colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aumentará la distancia interpersonal lo máximo posible.</li> <li>• Además de la ventilación antes y después de la actividad extraescolar, se realizará la ventilación natural del espacio al menos cada media hora.</li> <li>• En todo caso en los ensayos será obligatorio el uso de mascarilla.</li> </ul>	Santiago Durán
Grupos de reflexión	Aulas de bachillerato	Asociación “Juventudes Marianas Vicencianas”	Las indicadas en los párrafos precedentes	Carmen de la Concepción

## 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
En la prestación de los servicios de comedor será obligatorio el cumplimiento de todas las medidas del presente protocolo, así como todas aquellas que sean de aplicación del Protocolo de organización y prevención en los centros educativos de Castilla y	Empresa Enasui



León para el curso escolar 2021/2022.

La organización del comedor escolar garantizará las medidas de higiene y el distanciamiento de 1,5 m entre el alumnado.

Los alumnos pertenecientes a un mismo grupo de convivencia estable comerán en la misma mesa, estando separadas unas mesas de otras a una distancia mínima de 1,5 metros.

El alumnado ocupa siempre el mismo lugar en el comedor.

En todas los accesos al comedor existe un dispensador de gel hidroalcohólico.

Dado que la salida de los alumnos es escalonada esto permite que la incorporación de los alumnos al comedor se haga también de forma escalonada. Los alumnos de los grupos estables de convivencia son acompañados a la entrada del comedor por sus tutores.

El número de usuarios del comedor permite realizar un único turno. En caso de que aumentara se organizarían dos turnos de comida.

Se han definido los recorridos de entradas y salidas, señalizándolos.

Los alumnos del aula de dos años comen en sus



clases.

La vigilancia de los alumnos en el tiempo de espera entre turnos será realizada por el personal de comedor, siendo en caso necesario ampliado el número de cuidadores.

Se organizará el lavado de manos con agua y jabón antes y después de la comida.

Se realizará la limpieza y desinfección con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se deberá ventilar el comedor tras el servicio y antes de la llegada del alumnado.

Se realizará una distribución de los alimentos y del agua que evite los contactos.

Se recordará continuamente al alumnado la necesidad de respetar las distancias de seguridad antes, durante y después de la comida. Se insistirá en que no se puede compartir la comida, el agua, los cubiertos, etc.

Se dispone de medios físicos de separación (pantallas de metacrilato) para posibilitar el uso del comedor por más comensales en caso de que fuera necesario.

Los comensales esporádicos podrán hacer uso del comedor en los casos en los que exista espacio





suficiente para garantizar el cumplimiento del protocolo.	
---	--

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (No procede en nuestro caso).

Medidas	Responsables

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

En la prestación de los servicios de madrugadores y continuadores se tendrán en cuenta todas las medidas del protocolo sobre actividades extraescolares y servicios complementarios, así como todas aquellas que sean de aplicación del Protocolo de organización y prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

1. En relación al acceso al centro, las responsables deberán estar en el centro diez minutos antes del comienzo del programa para proceder a la ventilación del aula o de las aulas donde se vaya a desarrollar, así como para la organización de los espacios en la misma.
2. El acceso será controlado en todo momento por las responsables. Se han establecido en el centro horarios para el acceso y salida a las aulas asignadas para evitar aglomeraciones e interacciones en las puertas con otros grupos de alumnos.
3. Se evitará el uso compartido de materiales.

**Madrugadores**

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Comedor	Educación Infantil y Primaria	Los alumnos ocupan las mesas de los grupos estables de convivencia determinadas para el servicio de comedor.	Teresa Bermúdez



		<p>Situadas a 1,5 m. de distancia unas de otras.</p> <p>El resto de alumnos se distribuyen guardando las distancias, utilizando además mamparas de metacrilato.</p> <p>Se realiza limpieza y desinfección después del uso del espacio.</p>	
--	--	--	--

#### Continuadores

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Aulas de 1º de Infantil	Educación Infantil y Primaria	<p>Los alumnos de grupos de convivencia estable ocupan en una de las aulas las mesas establecidas para cada grupo, situadas a 1,5 m. de distancia unas de otras.</p> <p>El resto de alumnos se distribuyen en la otra clase, guardando las distancias.</p> <p>Se realiza limpieza y desinfección antes y después del uso del espacio.</p>	Elena Román Carmen Encinas.



Anexo

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

**CURSO 2021/2022**



### DECLARACIÓN RESPONSABLE

**(a cumplimentar por el PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL)**

D./Dña \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ y  
con domicilio en \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_, como padre / madre /  
tutor legal, del alumno/a \_\_\_\_\_, matriculado en el grupo  
\_\_\_\_\_, en el centro educativo \_\_\_\_\_, de la localidad de  
\_\_\_\_\_.

**DECLARA responsablemente** que su hijo/a no asistirá al centro educativo en caso de que  
tengan síntomas compatibles con el COVID-19, así como aquellos que se encuentren en  
aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber  
tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En \_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa

Firma padre/madre/tutor